

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

---

*ŠKOLSKA GODINA  
2024./2025.*

TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA  
VUKOVARSKA 58  
51000 RIJEKA  
+385 51 675 746  
[ts@ss-tehnicka-ri.skole.hr](mailto:ts@ss-tehnicka-ri.skole.hr)

RUJAN 2024.

---

TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA



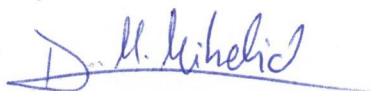
---

Plan i program rada Tehničke škole, Rijeka za šk. 2021./2022. godinu prema odredbama Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 te 68/18) usvojen je na sjednici Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka održanoj 04. listopada 2024. godine, a po prethodno dobivenim mišljenima:

- Vijeća učenika (na sjednici održanoj 03. listopada 2024.)
- Vijeća roditelja (na sjednici održanoj 03. listopada 2024.)
- Nastavničkog vijeća (na sjednici održanoj 03. rujna 2024.)

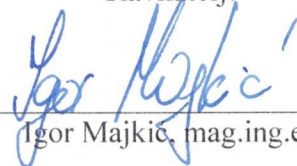
KLASA: 007-01/2024-01/1  
URBROJ: 2170-63-24-01-113

Predsjednica Školskog odbora:



Dijana Malinić Mihelić, mag.educ.polytechn. et inf.

Ravnatelj:



Igor Majkić, mag.ing.el.



## SADRŽAJ

---

1. UVJETI RADA .....	5
2. KADROVSKI UVJETI .....	8
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	11
4. RAZREDNI ODJELI .....	13
5. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI .....	14
6. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA .....	30
7. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA .....	32
8. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	36
9. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	37
10. PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA .....	38
11. PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA .....	57
12. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA .....	59
13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA .....	60
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	62
15. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE.....	63
16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	71
17. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	73
18. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA .....	76
19. PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE.....	78
20. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA .....	80
21. PROGRAM RADA ADMINISTRATORA .....	82
22. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA.....	83
23. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU .....	83
24. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA .....	84
25. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI .....	85
26. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“ .....	86
27. ABECEDA PREVENCIJE .....	87
28. PROGRAM EKOLOŠKOG I HIGIJENSKOG UREĐENJA ŠKOLE.....	89
29. PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU .....	90
30. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE.....	92
31. PLAN RADA VOLONTERSKOG KLUBA.....	95
32. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA .....	95
33. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA .....	96
36. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	100

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

---

<b>Oznaka djelatnosti:</b>	Srednje školstvo - 80220										
<b>Adresa:</b>	Vukovarska 58, 51000 Rijeka										
<b>Brojevi telefona:</b>	051/675-746 Ravnatelj - Tajništvo 051/675-844 Pedagog – Administracija 051/675-739 Voditelj računovodstva										
<b>Web:</b>	<a href="http://www.ss-tehnicka-ri.skole.hr">www.ss-tehnicka-ri.skole.hr</a>										
<b>E-mail:</b>	ts@ss-tehnicka-ri.skole.hr tajnistvo@ss-tehnicka-ri.skole.hr pedagog@ss-tehnicka-ri.skole.hr racunovodstvo@ss-tehnicka-ri.skole.hr administracija@ss-tehnicka-ri.skole.hr knjiznica@ss-tehnicka-ri.skole.hr psiholog@ss-tehnicka-ri.skole.hr										
<b>Šifra škole u MZO:</b>	08-071-513										
<b>Šifra škole u PGŽ:</b>	222										
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Fi-3387/94., U-I-266-00, 09. svibnja 1994.										
<b>Ravnatelj škole:</b>	Igor Majkić, mag.ing.el.										
<b>Programi koji se realiziraju u šk. 2024./2022. (verificira5a zanimanja)</b>	<table><thead><tr><th>ŠIFRA</th><th>ZANIMANJA - PROGRAMI</th></tr></thead><tbody><tr><td>010404</td><td>Tehničar za energetiku</td></tr><tr><td>015324</td><td>Strojarski računalni tehničar</td></tr><tr><td>020104</td><td>Brodograđevni tehničar</td></tr><tr><td>041524</td><td>Tehničar za mehatroniku</td></tr></tbody></table>	ŠIFRA	ZANIMANJA - PROGRAMI	010404	Tehničar za energetiku	015324	Strojarski računalni tehničar	020104	Brodograđevni tehničar	041524	Tehničar za mehatroniku
ŠIFRA	ZANIMANJA - PROGRAMI										
010404	Tehničar za energetiku										
015324	Strojarski računalni tehničar										
020104	Brodograđevni tehničar										
041524	Tehničar za mehatroniku										

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. UČIONIČKI PROSTOR

Škola realizira nastavu u prostoru:

Učionica br. 2.....	87 m <sup>2</sup>
Učionica br. 3 .....	87 m <sup>2</sup>
Učionica br. 5.....	49 m <sup>2</sup>
Učionica br. 6.....	58 m <sup>2</sup>
Učionica br. 8 Nastavni centar novih tehnologija .....	63 m <sup>2</sup>
Učionica br. 9 Nastavni centar novih tehnologija .....	81 m <sup>2</sup>
Učionica br. 10 Nastavni centar novih tehnologija .....	73 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO prizemlje.....</b>	<b>498 m<sup>2</sup></b>
Učionica br. 102.....	87 m <sup>2</sup>
Učionica br. 103 za nastavu TC i konstrukcije.....	87 m <sup>2</sup>
Učionica br. 105 za nastavu matematike.....	50 m <sup>2</sup>
Učionica br. 106 za nastavu matematike.....	50 m <sup>2</sup>
Učionica br. 118 za nastavu računalstva.....	84 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO 1. kat.....</b>	<b>358 m<sup>2</sup></b>
Učionica br. 205.....	51 m <sup>2</sup>
Učionica br. 206.....	51 m <sup>2</sup>
Učionica br. 212.....	86 m <sup>2</sup>
Učionica br. 214.....	85 m <sup>2</sup>
Učionica br. 215.....	85 m <sup>2</sup>
Učionica br. 219.....	47 m <sup>2</sup>
Učionica br. 220.....	47 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO 2. kat.....</b>	<b>452 m<sup>2</sup></b>
Učionica br. 301.....	34 m <sup>2</sup>
Učionica br. 302 za nastavu stranih jezika.....	75 m <sup>2</sup>
Učionica br. 303 za nastavu biologije.....	85 m <sup>2</sup>
Učionica br. 305.....	49 m <sup>2</sup>
Učionica br. 306.....	50 m <sup>2</sup>
Učionica br. 308.....	85 m <sup>2</sup>
Učionica br. 309.....	85 m <sup>2</sup>
Učionica br.312.....	45 m <sup>2</sup>
Učionica br. 313.....	45 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO 3. kat.....</b>	<b>553 m<sup>2</sup></b>
Učionica na katu radionica za radioničke vježbe.....	41 m <sup>2</sup>
Učionica u radionici strojne obrade.....	27 m <sup>2</sup>
Učionica u radionici ručne obrade.....	27 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO u učeničkim radionicama.....</b>	<b>95 m<sup>2</sup></b>
<b>SVEUKUPNO UČIONICA.....</b>	<b>1956 m<sup>2</sup></b>

## **1.2. PROSTOR ŠKOLSKIH RADIONICA I LABORATORIJA**

Radiona ručne obrade.....	164 m <sup>2</sup>
Radiona strojne obrade.....	181 m <sup>2</sup>
Radiona toplinske obrade i kovačnice.....	57 m <sup>2</sup>
Radiona za zavarivanje.....	36 m <sup>2</sup>
Radiona elektrotehnike.....	39 m <sup>2</sup>
Laboratorij za ispitivanje materijala.....	61 m <sup>2</sup>
Nastavnička zbornica u radionama.....	24 m <sup>2</sup>
Alatnica i skladište.....	40 m <sup>2</sup>
Ured voditelja radioničkih vježbi.....	12 m <sup>2</sup>
Svlačiona za spremačice i skladište higijenskogmaterijala.....	19 m <sup>2</sup>
Hodnik i stepenište.....	91 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor.....	28 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO.....</b>	<b>752 m<sup>2</sup></b>
Stan za domara .....	80 m <sup>2</sup>

## **1.3. POMOĆNI NASTAVNI PROSTOR**

Radni prostor za nastavnike strojarstva br. 1.....	31 m <sup>2</sup>
Radni prostor za nastavnike brodogradnje br. 4.....	16 m <sup>2</sup>
Radni prostor za poslove razrednika br. 7.....	17 m <sup>2</sup>
Pomoćni prostor uz učionicu fizike br. 101.....	31 m <sup>2</sup>
Prostor za koordinatora državne mature br. 104.....	16 m <sup>2</sup>
Pomoćni prostor za učionice računalstva i informatike br. 118A.....	8 m <sup>2</sup>
Radni prostor za nastavnike hrvatskog jezika br. 307.....	19 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO.....</b>	<b>138 m<sup>2</sup></b>

## **1.4. DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU**

Sportska dvorana.....	231 m <sup>2</sup>
Svlačionica za učenike.....	12 m <sup>2</sup>
Prostor za profesore.....	6 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor.....	10 m <sup>2</sup>
Hodnik.....	11 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO.....</b>	<b>270 m<sup>2</sup></b>

Vanjsko igralište: .....2 744 m<sup>2</sup>

## **1.5. PROSTOR ZA UPRAVNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE**

Portirnica i kopirnica br. 7A.....	21 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor u prizemlju.....	25 m <sup>2</sup>
Ulaz, hodnik, stepenište.....	156 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO prizemlje.....</b>	<b>202 m<sup>2</sup></b>

Učenički marendarij-prizemlje.....51 m<sup>2</sup>

Ured ravnatelja br.108.....	21 m <sup>2</sup>
Ured tajnice br. 107.....	19 m <sup>2</sup>
Ured pedagoga br. 120.....	11 m <sup>2</sup>
Ured administratora br. 121.....	11 m <sup>2</sup>
Ured računovođe br. 119.....	24 m <sup>2</sup>
Prostorija za prijem roditelja br.111A.....	20 m <sup>2</sup>
Zbornica br. 111.....	82 m <sup>2</sup>
Kafeterija br.112 .....	19 m <sup>2</sup>
Dvorana za sjednice Nastavničkog vijeća br. 114.....	83 m <sup>2</sup>
Knjižnica br. 116.....	85 m <sup>2</sup>
Ured psihologa br. 115.....	16 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor za nastavnike na 1. katu.....	23 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor na 1.katu.....	25 m <sup>2</sup>
Hodnik, stepenište.....	324 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO 1. kat.....</b>	<b>763 m<sup>2</sup></b>
Pismohrana škole br. 213.....	16 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor-istok.....	22 m <sup>2</sup>
Sanitarni čvor-zapad.....	22 m <sup>2</sup>
Hodnik, stepenište.....	262 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO 2. kat.....</b>	<b>322 m<sup>2</sup></b>
Sanitarni čvor.....	25 m <sup>2</sup>
Hodnik.....	175 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO 3. kat.....</b>	<b>200 m<sup>2</sup></b>
<b>SVEUKUPNO.....</b>	<b>1487 m<sup>2</sup></b>
<b>UKUPNO ZATVORENOG, GRIJANOG, PROSTORA.....</b>	<b>4603 m<sup>2</sup></b>

## 2. KADROVSKI UVJETI

IME I PREZIME		RADNO MJESTO	ZVANJE
<b>AKTIV JEZIKA</b>			
1.	Ervin Grujić	nastavnik hrvatskog jezika voditelj aktiva	prof. hrvatskog jezika i književnosti
2.	Andrea Lach	nastavnik hrvatskog jezika	mag.educ.philol.croat. et mag.paed.
3.	Goran Šebalj	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika i književnosti
4.	Tamara Šoić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika i književnosti
5.	Renata Barković Orešković (B)	nastavnik engleskog jezika	mag.educ.philol.angl.
6.	Mia Kabić (Z)	nastavnik engleskog jezika	mag.educ.philol.angl. et germ.
7.	Dolores Perković (Z)	nastavnik engleskog jezika	mag.educ.philol.angl. et mag.paed.
8.	Ena Stevović Havaić (B)	nastavnik engleskog jezika	mag.educ.philol.angl.
9.	Smiljana Jović	nastavnik njemačkog jezika	prof.njemačkog jezika i književnosti i pedagogije
<b>AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE I GEOGRAFIJE</b>			
1.	Sanjin Gotić	nastavnik fizike i radioničkih vježbi voditelj aktiva	mag.educ. politehnike i fizike
2.	Smiljka Lerga	nastavnik fizike	prof. fizike i politehnike
3.	Dragana Gotić	nastavnik matematike	prof. matematike i informatike
4.	Sanja Mishadze	nastavnik matematike	mag.educ. matematike i informatike
5.	Ana Šimunović	nastavnik matematike	prof. matematike i informatike
6.	Borna Smojver	nastavnik biologije i kemije	mag.ing.bio.proc.
7.	Irena Vrkić	nastavnik kemije i strukovnih predmeta	mag.educ.biol. et chem.
8.	Jelena Maričić Meljankić	nastavnik geografije	mag.edu.geografije
<b>AKTIV POVIJESTI, ETIKE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, VJERONAUKA I TZK</b>			
1.	Daniela Čubrić	nastavnik povijesti i etike voditeljica aktiva	mag.educ. povijesti
2.	Jelena Kopajtić	nastavnik etike	prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti
4.	Emanuel Crnjac	vjeroučitelj i nastavnik etike	mag. teologije
3.	Vesna Pichler	nastavnik politike i gospodarstva	dipl.oec.
5.	Tijana Pavičić	nastavnik TZK-e	prof. TZK-e
6.	Antonio Pilat	nastavnik TZK-e	mag. kineziologije



<b>AKTIV STROJARSTVA</b>			
1.	Suzana Bolić Matešić	nastavnik strukovnih predmeta voditeljica aktiva	dipl.ing.strojarstva
2.	Snježana Kučić-Mirković	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
3.	Zlatko Capić	nastavnik računalstva	prof. matematike i informatike
4.	Jurica Čorak	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ.politehnike i informatike
5.	Damir Franulović	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
6.	Maja Forempoher Škuver	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
7.	Nensi Antunović	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i informatike
8.	Krešimir Borčić	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
9.	Nebojša Pražić	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
10.	Darko Rakić	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
11.	Ivana Zelić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
12.	Petar Čučak Migliaccio	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
13.	Ivona Kozak	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
14.	Sanjin Gotić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i fizike
15.	Ljiljana Domazet	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.brodogradnje
16.	Krunoslav Marenić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.el.
17.	Dijana Malinić Mihelić	nastavnik strukovnih predmeta i računalstva	mag.educ. politehnike i informatike
<b>AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA</b>			
1.	Darija Tadin - Đurović	nastavnik strukovnih predmeta voditeljica aktiva	dipl.ing. elektrotehnike
2.	Sanjin Gotić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i fizike
3.	Krunoslav Marenić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.el.
4.	Zlatko Capić	nastavnik računalstva	prof. matematike i informatike
5.	Dijana Malinić Mihelić	nastavnik strukovnih predmeta i računalstva	mag.educ. politehnike i informatike
6.	Sanja Mishadze	nastavnik računalstva	mag.educ.matematike i informatike
7.	Marina Miculinić Ugrin	nastavnik računalstva	prof. matematike i informatike
8.	Ivana Zelić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
<b>AKTIV BRODOGRADNJE I RADIONIČKIH VJEŽBI</b>			
1.	Ljiljana Domazet	nastavnik strukovnih predmeta voditeljica aktiva	mag.ing.brodogradnje
2.	Robin Matulja	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.brodogradnje
3.	Rajko Rubeša	nastavnik strukovnih predmeta	dr.sc.dipl.ing.strojarstva
4.	Nebojša Pražić	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
5.	Petar Čučak Migliaccio	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
6.	Sanjin Gotić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i fizike
7.	Ranko Pavelić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
8.	Krešimir Borčić	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva

<b>ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNA SLUŽBA</b>			
1.	Igor Majkić	ravnatelj	mag.ing.el.
2.	Jelena Lenac	pedagog	mag.paed.
3.	Roma Đurić	psiholog	univ.mag.psych.
4.	Ervin Grujić	knjižničar	dipl.knjiž.
<b>ADMINISTRATIVNA SLUŽBA</b>			
1.	Sandra Belas	tajnica škole	dipl.iur.
2.	Toni Mataija	voditelj računovodstva	dipl.oec.
3.	Tanja Ivanović	administrator/voditelj obrazovanja odraslih	dipl.oec.
<b>TEHNIČKA SLUŽBA</b>			
1.	Mustafa Jonić	domar	
2.	Sefedina Omanović	spremačica	
3.	Karmen Starčević	spremačica	
4.	Silvana Milošević	spremačica	
5.	Marijana Terzić	spremačica	
6.	Esma Iljijazi	spremačica	

### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

1.	POČETAK NASTAVE	09.09.2024. u 8:00 SATI
2.	ZAVRŠETAK NASTAVE	13.06.2025.
2.1	Završetak nastave za I., II. i III. godinu	13.06.2025.
2.2.	Završetak nastave za IV.razrede	23.05.2025.
3.	ODMOR ZA UČENIKE	
3.1.	Zimski odmor – prvi dio	23.12.2024. - 06.01.2025.
3.2.	Zimski odmor- drugi dio	24.02.2025. - 02.03.2025.
3.3.	Proljetni odmor	17.04.2025. - 21.04.2025.
4.	TRAJANJE NASTAVE	
4.1.	I. polugodište	09.09.2024. - 20.12.2025.
4.2.	II.polugodište – IV. razredi	07.01.2025. - 23.05.2025.
4.3.	II.polugodište – I., II., III. razredi	07.01.2025. - 13.06.2025.
5.	SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKIH VIJEĆA	
	Prvo polugodište	
5.1.	1. Sjednica Nastavničkog vijeća	02.09.2024.
5.2.	Sjednica Nastavničkog vijeća: usvajanje prijedloga školskog kurikuluma i Plana i programa	04.10.2024.
5.3.	Sjednica Razrednih vijeća	listopad 2024.
5.4.	Sjednica Nastavničkog vijeća	studeni 2024.
5.5.	Sjednica Razrednih vijeća	prosinac 2024.
5.6.	Sjednica Nastavničkog vijeća	prosinac 2024.
	Drugo polugodište	
5.7.	Sjednica Razrednih vijeća	ožujak 2025.
5.8.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ožujak 2025.
5.9.	Sjednica Razrednih vijeća za IV.razrede	svibanj 2025.
5.10.	Sjednice Nastavničkog vijeća za IV. razrede	svibanj 2025.
5.11.	Sjednica Razrednih vijeća za I.,II.,III. razrede	lipanj 2025.
5.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća za IV.razrede nakon dopunske nastave	lipanj 2025.
5.13.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I.,II. I III. razrede nakon dopunske nastave	srpanj 2025.
6.	POPRAVNI ISPITI	
6.1.	Popravni rok za I., II., III. i IV. razrede	20.08.2025. - 28.08.2025.
6.2.	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka	28/29.08.2025.
9.	DAN ŠKOLE	07.04.2025.
10.	NENASTAVNI DAN	02.05.2025.

## BROJ RADNIH DANA

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Tablica 1

<b>BROJ RADNIH DANA ZA I., II. I III. RAZREDE</b>						
<b>POLUGODIŠTA</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>Č</b>	<b>P</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>I.</b>	14	15	15	15	14	77
<b>II.</b>	20	22	22	20	19	104
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>176</b>

Tablica 2

<b>BROJ RADNIH DANA ZA IV. RAZREDE</b>						
<b>POLUGODIŠTA</b>	<b>P</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>Č</b>	<b>P</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>I.</b>	14	15	15	15	14	73
<b>II.</b>	17	19	19	17	17	90
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>162</b>

#### 4. RAZREDNI ODJELI

BR.	RAZ.	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	BR.UČ.
1.	1. M	Tehničar za mehatroniku	Nensi Antunović	Dijana Malinić Mihelić	20
2.	1. R	Strojarski računalni tehničar	Maja Forempoher Škuver	Danijela Čubrić	25
3.	1. B	Brodograđevni tehničar	Goran Šebalj	Sanja Mishadze	24
4.	1.E	Tehničar za energetiku	Sanja Mishadze	Goran Šebalj	24
<b>Ukupno učenika u prvim razredima</b>					<b>93</b>
5.	2.M	Tehničar za mehatroniku	Ana Šimunović	Smiljka Lerga	24
6.	2.R	Strojarski računalni tehničar	Snježana Kučić-Mirković	Nensi Antunović	27
7.	2.B	Brodograđevni tehničar	Dragana Gotić	Andrea Lach	22
8.	2.E	Tehničar za energetiku	Andrea Lach	Dragana Gotić	24
<b>Ukupno učenika u drugim razredima</b>					<b>97</b>
9.	3. M	Tehničar za mehatroniku	Emanuel Crnjac	Ranko Pavelić	26
10.	3.R	Strojarski računalni tehničar	Smiljka Lerga	Ana Šimunović	29
11.	3. BE	Brodograđevni tehničar	Tamara Šoić	Antonio Pilat	12
		Tehničar za energetiku			13
<b>Ukupno učenika u trećim razredima</b>					<b>80</b>
12.	4.M	Tehničar za mehatroniku	Jurica Čorak	Damir Franulović	21
13.	4.R	Strojarski računalni tehničar	Daniela Čubrić	Suzana Bolić-Matešić	20
14.	4.BE	Brodograđevni tehničar	Ljiljana Domazet	Rajko Rubeša	8
		Tehničar za energetiku			12
<b>Ukupno učenika u četvrtim razredima</b>					<b>61</b>
<b>Ukupno učenika – nastavak obrazovanja</b>					<b>10</b>
<b>Ukupno učenika</b>					<b>341</b>

## 5. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI

### 5.1. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. M

**Razrednica: Nensi Antunović**

**Razred: 1. M (Tehničar za mehatroniku)**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratice	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
5.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
6.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
7.	Geografija	Geo	2	70	Jelena Maričić Meljankić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Antonio Pilat
9.	Matematika	Mat	3	105	Sanja Mishadze
10.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
11.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
12.	Tehničko crtanje i dokumentacija	Tcid	3	105	Jurica Čorak
13.	Tehnički materijali	Tmat	2	70	Nensi Antunović
14.	Radioničke vježbe (S)	Rvj	2	70	Robin Matulja <b>(grupa A)</b> Krešimir Borčić <b>(grupa B)</b>
15.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Suzana Bolić- Matešić
16.	Osnove elektrotehnike	Oele	4	140	Sanjin Gotić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

## 5.2. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. R

**Razrednica: Maja Forempoher Škuver**

**Razred: 1. R (Strojarski računalni tehničar)**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
5.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
6.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
7.	Geografija	Geo	2	70	Jelena Maričić Meljankić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Tijana Pavičić
9.	Matematika	Mat	4	140	Sanja Mishadze
10.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
11.	Fizika	Fiz	2	70	Sanjin Gotić
12.	Kemija	Kem	2	70	Irena Vrkić
13.	Tehničko crtanje	Tc	3	105	Jurica Čorak
14.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Maja Forempoher Škuver
15.	Tehnički materijali	Tmat	2	70	Nensi Antunović
16.	Strojarske tehnologije	Steh	3	105	Petar Čučak Migliaccio <b>(teorija)</b> Krešimir Borčić <b>(grupa A)</b> Ranko Pavelić <b>(grupa B)</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

### 5.3. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. B

**Razrednik: Goran Šebalj**

**Razred: 1. B (Brodograđevni tehničar)**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
6.	Geografija	Geo	2	70	Jelena Maričić Meljankić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Tijana Pavičić
8.	Matematika	Mat	3	105	Sanja Mishadze
9.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
10.	Kemija	Kem	2	70	Borna Smojver
11.	Biologija	Bio	1	35	Borna Smojver
12.	Računalstvo i programiranje	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tcing	2	70	Nensi Antunović
14.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Maja Forempoher Škuver
15.	Tehnički materijali	Tmat	2	70	Nensi Antunović
16.	Osnove brodogradnje	Obr	2	70	Rajko Rubeša
17.	Tehnologija brodogradnje	Tbr	2	70	Rajko Rubeša
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	



#### 5.4. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. E

**Razrednica: Sanja Mishadze**

**Razred: 1. E (Tehničar za energetiku)**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
5.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
6.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
7.	Geografija	Geo	2	70	Jelena Maričić Meljankić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Tijana Pavičić
9.	Matematika	Mat	3	105	Sanja Mishadze
10.	Fizika	Fiz	2	70	Sanjin Gotić
11.	Kemija	Kem	2	70	Irena Vrkić
12.	Biologija	Bio	1	35	Borna Smojver
13.	Računalstvo	Rač	2	70	Sanja Mishadze
14.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tcing	2	70	Petar Čučak Migliaccio
15.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Maja Forempoher Škuver
16.	Tehnički materijali	Tmat	3	105	Nensi Antunović
17.	Tehnologija goriva, maziva i vode	Tgmiv	1	35	Irena Vrkić
18.	Obrada materijala	Obr	2	70	Krešimir Borčić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

## 5.5. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. M

**Razrednica: Ana Šimunović**

**Razred: 2.M (Tehničar za mehatroniku)**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratice	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
6.	Geografija	Geo	1	35	Jelena Maričić Meljankić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Antonio Pilat
8.	Matematika	Mat	3	105	Ana Šimunović
9.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
10.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
11.	Tehničko crtanje i dokumentacija	Tcid	1	35	Jurica Čorak
12.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Ivona Kozak
13.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Suzana Bolić- Matešić
14.	Električne instalacije	Eli	2	70	Darija Tadin- Đurović
15.	Radioničke vježbe (E)	Rvjelteh	2	70	Dijana Malinić Mihelić
16.	Električni strojevi i uređaji	Elsiu	2	70	Krunoslav Marenić
17.	Elektronički sklopovi	Elskl	3	105	Krunoslav Marenić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

## 5.6. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. R

**Razrednica: Snježana Kučić-Mirković**

**Razred: 2.R**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Emanuel Crnjac
6.	Geografija	Geo	1	35	Jelena Maričić Meljankić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Antonio Pilat
8.	Matematika	Mat	4	140	Dragana Gotić
9.	Računalstvo	Rač	2	70	Dijana Malinić Mihelić
10.	Fizika	Fiz	2	70	Sanjin Gotić
11.	Tehničko crtanje	Tc	2	70	Jurica Čorak
12.	Elementi strojeva	Estr	3	105	Ivona Kozak
13.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Ivona Kozak
14.	Tehnički materijali	Tmat	1	35	Snježana Kučić- Mirković
15.	Strojarske tehnologije	Steh	5	175	Nensi Antunović <b>(teorija)</b>  Nebojša Pražić <b>(grupa A)</b>  Petar Čučak Migliaccio <b>(grupa B)</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

## 5.7. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. B

**Razrednik: Dragana Gotić**

**Razred: 2.B**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
5.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
6.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
7.	Geografija	Geo	1	35	Jelena Maričić Meljankić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Antonio Pilat
9.	Matematika	Mat	3	105	Dragana Gotić
10.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
11.	Računalstvo i programiranje	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tcing	2	70	Dijana Malinić Mihelić
13.	Tehnička mehanika	Tmat	2	70	Krešimir Borčić
14.	Tehnički materijali	Tmat	2	70	Ljiljana Domazet
15.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Krešimir Borčić
16.	Tehnologija brodogradnje	Tbr	2	70	Rajko Rubeša
17.	Konstrukcija i čvrstoća broda	Kičb	2	70	Ljiljana Domazet
18.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	2	70	Robin Matulja
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

## 5.8. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. E

**Razrednik: Andrea Lach**

**Razred: 2.E**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Mia Kabić (Z)
3.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
6.	Geografija	Geo	1	35	Jelena Maričić Meljankić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Antonio Pilat
8.	Matematika	Mat	3	105	Dragana Gotić
9.	Fizika	Fiz	2	70	Sanjin Gotić
10.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tcing	2	70	Maja Forempoher Škuver
12.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Krešimir Borčić
13.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Ivona Kozak
14.	Hidraulika i pneumatika	Hip	2	70	Damir Franulović
15.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	6	210	Petar Čučak Migliaccio <b>(grupa A)</b> Ranko Pavelić <b>(grupa B)</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

### 5.9. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3. M

**Razrednik: Emanuel Crnjac**

**Razred: 3.M**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković (Z)
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Emanuel Crnjac
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Tijana Pavičić
7.	Matematika	Mat	3	105	Ana Šimunović
8.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
9.	Mehatroničke konstrukcije	Mk	2	70	Suzana Bolić- Matešić
10.	Radioničke vježbe (E)	Rvjel	2	70	Sanjin Gotić
11.	Digitalna elektronika	De	2	70	Darija Tadin- Đurović
12.	Mikroupravljači	Mikrupr	2	70	Sanjin Gotić
13.	Pneumatika	Pneum	3	105	Damir Franulović
14.	Upravljanje i regulacija	Uir	3	105	Krunoslav Marenić
15.	Senzorika	Senz	2	70	Ivana Zelić
16.	Izborni: PLC-ovi i mikroupravljači	Iplc	2	70	Darija Tadin- Đurović
17.	Izborni: Termodinamika	ITdin	2	70	Darko Rakić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

### 5.10. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3. R

**Razrednica: Smiljka Lerga**

**Razred: 3. R**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Ervin Grujić
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković (Z)
3.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Tijana Pavičić
6.	Matematika	Mat	4	140	Ana Šimunović
7.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
8.	Strojarske konstrukcije	Skon	2	70	Nebojša Pražić
9.	Alati i naprave	Ain	2	70	Ivona Kozak
10.	Pneumatika i hidraulika	Pih	2	70	Damir Franulović
11.	Elektrotehnika	Elteh	2	70	Krunoslav Marenić
12.	Termodinamika	Tdin	2	70	Darko Rakić
13.	CNC tehnologije	CNCt	2	70	Snježana Kučić- Mirković
14.	Industrijska automatizacija	Iauto	2	70	Krunoslav Marenić
15.	Izborni: Dizajniranje proizvoda pomoću računala	IDppr	2	70	Suzana Bolić- Matešić
16.	Izborni: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	ITCt	2	70	Nebojša Pražić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

**5.11. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3. BE**

**Razrednica: Tamara Šoić**

**Razred: 3.BE**

3. B					
R.br.	Nastavni predmeti	Kratice	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković (Z)
3.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Antonio Pilat
6.	Matematika	Mat	3	105	Ana Šimunović
7.	Elektrotehnika	Ele	2	70	Darija Tadin- Đurović
8.	Tehnologija brodogradnje	Tbr	2	70	Rajko Rubeša
9.	Konstrukcija i čvrstoća broda	Kičb	4	140	Ljiljana Domazet
10.	Brodski strojevi i uređaji	Bsiu	3	105	Rajko Rubeša
11.	Teorija i projektiranje broda	Tipb	5	175	Robin Matulja
12.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	5	175	Ljiljana Domazet Rajko Rubeša
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	



3. E					
R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković (Z)
3.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Antonio Pilat
6.	Matematika	Mat	3	105	Ana Šimunović
7.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Ivona Kozak
8.	Termodinamika	Tdin	3	105	Darko Rakić
9.	Elektrotehnika	Elteh	3	105	Darija Tadin- Đurović
10.	Toplovodni i parni kotlovi	Tipko	2	70	Maja Forempoher Škuver
11.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	Hipsiu	3	105	Petar Čučak Migliaccio
12.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	6	210	Krešimir Borčić <b>(grupa A)</b>  Ranko Pavelić <b>(grupa B)</b>
13.	Izborni: Obnovljivi izvori energije	IOie	2	70	Darko Rakić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1120</b>	

## 5.12. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4. M

**Razrednik: Jurica Čorak**

**Razred: 4. M**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Dolores Perković (Z)
3.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Daniela Čubrić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Tijana Pavičić
6.	Matematika	Mat	3	96	Dragana Gotić
7.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
8.	Hidraulika	Hid	3	96	Damir Franulović
9.	Vođenje procesa računalom	Vpr	3	96	Ivana Zelić
10.	Robotika	Rob	2	64	Sanjin Gotić Zlatko Capić
11.	Radioničke vježbe (A)	Rvauto	2	64	Darija Tadin- Đurović
12.	Kontrola i mjerenje	Kim	2	64	Maja Forempoher Škuver
13.	Izborni: Mikro i nano mehatronika	IMin	1	32	Jurica Čorak
14.	Izborni: Mehanika fluida	Imf	1	32	Ljiljana Domazet
15.	Izborni: Numerički upravljani strojevi	INus	3	96	Snježana Kučić- Mirković
16.	Izborni: Obnovljivi izvori energije	IOie	3	96	Darko Rakić
17.	Izborni: Složene mehatroničke konstrukcije	ISmk	3	96	Nebojša Pražić
18.	Izborni: Automatizacija procesnih postrojenja	IApp	3	96	Ivana Zelić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1024</b>	

### 5.13. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4. R

**Razrednica: Daniela Čubrić**

**Razred: 4. R**

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Dolores Perković (Z)
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Daniela Čubrić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Tijana Pavičić
7.	Matematika	Mat	4	128	Dragana Gotić
8.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
9.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Kiok	1	32	Maja Forempoher Škuver
10.	Strojarske konstrukcije	Skon	3	96	Suzana Bolić- Matešić
11.	Alati i naprave	Ain	2	64	Ivona Kozak
12.	Pneumatika i hidraulika	Pih	2	64	Damir Franulović
13.	Termodinamika	Tdin	1	32	Darko Rakić
14.	CNC tehnologije	CNCt	3	96	Snježana Kučić- Mirković
15.	Industrijska automatizacija	Iauto	2	64	Damir Franulović
16.	Izborna: Glodanje CAD/CAM tehnologijom	IGCt	2	64	Nebojša Pražić
17.	Izborna: Roboti i manipulatori	IRim	2	64	Zlatko Capić
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1024</b>	

**5.14. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4. BE****Razrednica: Ljiljana Domazet****Razred: 4.BE**

<b>4. B</b>					
<b>R.br.</b>	<b>Nastavni predmeti</b>	<b>Kratice</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Nastavnik/ca</b>
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Dolores Perković (Z)
3.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Emanuel Crnjac
5.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Tijana Pavičić
7.	Matematika	Mat	3	96	Ana Šimunović
8.	Tehnologija brodogradnje	Tbr	2	64	Rajko Rubeša
9.	Konstrukcija i čvrstoća broda	Kičb	3	96	Ljiljana Domazet
10.	Teorija i projektiranje broda	Tipb	3	96	Robin Matulja
11.	Oprema broda	Opbr	2	64	Rajko Rubeša
12.	Otpor i poriv broda	Oipb	2	64	Robin Matulja
13.	Organizacija i poslovanje brodogradilišta	Otipb	2	64	Rajko Rubeša
14.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	5	160	Robin Matulja Rajko Rubeša
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1024</b>	

4. E					
R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Dolores Perković (Z)
3.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Emanuel Crnjac
5.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Tijana Pavičić
7.	Matematika	Mat	3	96	Ana Šimunović
8.	Regulacija i upravljanje	Riupr	2	64	Ivana Zelić
9.	Parne turbine	Ptur	2	64	Maja Forempoher Škuver
10.	Toplinski uređaji i instalacije	Tuiinst	3	96	Darko Rakić
11.	Motori s unutarnjim izgaranjem	Msui	3	96	Darko Rakić
12.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	4	128	Petar Čučak Migliaccio <b>(grupa A)</b>  Ranko Pavelić <b>(grupa B)</b>
13.	Izborni: Obnovljivi izvori energije	IOie	1	32	Ljiljana Domazet
<b>UKUPNO</b>			<b>32</b>	<b>1024</b>	

## 6. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

### 6.1. IZBORNA NASTAVA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA, VJERONAUKA I ETIKE

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	ENGLJSKI	NJEMAČKI	ETIKA	RIMOKAT. VJERONAUAK	ISLAMSKI VJERONAUAK	PRAVOSL. VJERONAUAK
1.M	20	18	2	7	13	0	0
1.R	25	25	0	11	14	0	0
1.B	24	24	0	8	16	0	0
1.E	24	23	1	8	16	0	0
2.M	24	24	0	6	18	0	0
2.R	27	27	0	10	17	0	0
2.B	22	21	1	6	16	0	0
2.E	24	24	0	11	13	0	0
3.M	26	25	1	10	16	0	0
3.R	29	29	0	11	18	0	0
3.B	12	12	0	1	11	0	0
3.E	13	13	0	6	7	0	0
4.M	21	21	0	10	10	0	1
4.R	20	19	1	6	14	1	0
4.B	8	8	0	4	4	0	0
4.E	12	12	0	4	8	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>331</b>	<b>325</b>	<b>6</b>	<b>119</b>	<b>211</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 6.2. IZBORNA NASTAVA STRUKOVNIH PREDMETA

Razred	Predmet
3.M	PLC-ovi i mikroupravljači
3.M	Termodinamika
3.R	Dizajniranje pomoću računala
3.R	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom
3.E	Obnovljivi izvori energije
4.M	Mikro i nano mehatronika
4.M	Mehanika fluida
4.M	Numerički upravljani strojevi
4.M	Obnovljivi izvori energije
4.M	Složene mehatroničke konstrukcije
4.M	Automatizacija procesnih postrojenja
4.R	Glodanje CAD/CAM tehnologijom
4.R	Roboti i manipulatori
4.E	Obnovljivi izvori energije

## 6.3. FAKULTATIVNA NASTAVA

R.br.	Naziv aktivnosti (predmet)	Nositelj aktivnosti (nastavnik)	Razred-program zanimanja	Broj učenika	Sati tjedno
1.	Škola i zajednica	Andrea Lach	2.M / 2.R / 2.B / 2.E 3.M / 3.R / 3.BE	12	2
2.	BrAIn	Dijana Malinić Mihelić	2.M / 2.R / 3.R	12	1
3.	Matematika	Sanja Mishadze	4.M / 4.R / 4.BE	33	2 grupe po 1 sat
4.	Hrvatski jezik	Tamara Šoić	4.M / 4.R / 4.BE	24	2

## **7. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA**

### **7.1. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA I. RAZREDA**

#### **1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA**

- 1.1. Veličina odjela
- 1.2. Uspjeh u prethodnom razredu i socijalna struktura učenika

#### **2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA**

- 2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima učenika
- 2.2. Grupni savjetodavni rad učenika
- 2.3. Individualno savjetovanje učenika

#### **3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA**

- 3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti učenika
- 3.2. Razvijanje intelektualnog rada učenika

#### **4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA**

- 4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti
- 4.2. Stvaranje navika za zajednički rad i solidarnost
- 4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje

#### **5. RADNI ODGOJ UČENIKA**

- 5.1. Radionički praktikumi i radna kultura učenika
- 5.2. Organizacija i planiranje rada

#### **6. ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA**

- 6.1. Razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika učenika
- 6.2. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika
- 6.3. Bolesti ovisnosti
- 6.4. Sistematski pregledi i cjepljenja učenika
- 6.5. Živjeti zdravo
- 6.6. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- 6.7. Prevencija nasilničkog ponašanja
- 6.8. Prevencija ovisnosti
- 6.9. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

#### **7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA**

- 7.1. Uređenje interijera i eksterijera škole
- 7.2. Kultura ponašanja
- 7.3. Posjete kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturni ustanovama

#### **8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA**

- 8.1. Učenički interesi
- 8.2. Učenički izleti

#### **9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA RAZREDNOG ODJELA**

- 9.1. Dosje učenika
- 9.2. Analiza postignuća učenika nakon I. i II. polugodišta

#### **10. TRIBINE UČENIKA**

- 10.1. Nasilje na sportskim stadionima



## **7.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA II. RAZREDA**

### **1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA**

- 1.1. Veličina odjela
- 1.2. Uspjeh u prethodnom razredu i socijalna struktura učenika

### **2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA**

- 2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima učenika
- 2.2. Individualno savjetovanje učenika i grupni savjetodavni rad

### **3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA**

- 3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti
- 3.2. Razvijanje kulture stjecanja znanja

### **4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA**

- 4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti
- 4.2. Stvaranje navika za zajednički rad i solidarnost
- 4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje
- 4.4. Adolescencija

### **5. RADNI ODGOJ**

- 5.1. Radionički praktikumi i radna kultura učenika
- 5.2. Organizacija i planiranje rada

### **6. ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA**

- 6.1. Osnovne aktivnosti i metode prekidanja ovisnosti
- 6.2. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika
- 6.3. Živjeti zdravo
- 6.4. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenj tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- 6.5. Prevencija nasilničkog ponašanja
- 6.6. Prevencija ovisnosti
- 6.7. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

### **7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA**

- 7.1. Uređenje interijera i eksterijera škole
- 7.2. Izgrađivanje navika kulturnog ponašanja
- 7.3. Posjet kazališnim predstavama i drugim kulturnim manifestacijama

### **8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA**

- 8.1. Učenički izleti

### **9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA RAZREDNOG ODJELA**

- 9.1. Dosje učenika
- 9.2. Dokumentacija o pedagoškim mjerama
- 9.3. Analiza postignuća učenika nakon I. i II. polugodišta

### **10. TRIBINE**

- 10.1. Sportske aktivnosti i zdravlje učenika

### **7.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA III. RAZREDA**

#### **1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA**

1.1. Uspjeh u prethodnom razredu i socijalna struktura učenika

#### **2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA**

2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima učenika

2.2. Individualno savjetovanje učenika

#### **3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA**

3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti

3.2. Razvijanje kulture stjecanja znanja

#### **4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA**

4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti

4.2. Stvaranje navika za solidarnost

4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje

4.4. Mladenačko druženje i ideali adolescenata

#### **5. RADNI ODGOJ UČENIKA**

5.1. Posjet razrednika i učenika radnim organizacijama

5.2. Radna kultura učenika

#### **6. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

6.1. Planiranje obitelji i kontracepcija

6.2. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika

6.3. Sistematski pregledi i cijepljenje

6.4. Živjeti zdravo

6.5. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

6.6. Prevencija nasilničkog ponašanja

6.7. Prevencija ovisnosti

6.8. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

#### **7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA**

7.1. Uređenje interijera i eksterijera škole

7.2. Izgrađivanje navika kulturnog ponašanja

7.3. Posjete kazališnim predstavama i drugim kulturnim ustanovama

#### **8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA**

8.1. Učenički izleti

#### **9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA RAZREDNOG ODJELA**

9.1. Dosje učenika

9.2. Dokumentacija o konfliktnim i međuljudskim odnosima

9.3. Analiza i izvješćivanje o postignuću učenika nakon I. i II. polugodišta

#### **10. TRIBINE**

10.1. Spolna i rodna ravnopravnost

## **7.4. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA IV. RAZREDA**

### **1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA**

#### **1.1. Uspjeh u prethodnom razredu**

### **2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA**

#### **2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima**

#### **2.2. Individualni savjetodavni rad**

#### **2.3. Državna matura**

### **3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA**

#### **3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti učenika**

#### **3.2. Razvijanje navika intelektualnog rada učenika**

### **4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA**

#### **4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti**

#### **4.2. Stvaranje navika za solidarnost**

#### **4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje**

#### **4.4. Etičke i osobne pretpostavke za partnerstvo**

### **5. RADNI ODGOJ UČENIKA**

#### **5.1. Radna kultura**

#### **5.2. Organizacija i planiranje rada**

#### **5.3. Kompetencije učenika nakon završene škole**

### **6. ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA**

#### **6.1. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika**

#### **6.2. Ljudska spolnost i zaštita od spolnih bolesti**

#### **6.3. Sistematski pregledi i cijepljenje**

#### **6.4. Živjeti zdravo**

#### **6.5. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenj tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**

#### **6.6. Prevencija nasilničkog ponašanja**

#### **6.7. Prevencija ovisnosti**

#### **6.8. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**

### **7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA**

#### **7.1. Uređenje interijera i eksterijera škola**

#### **7.2. Kultura ponašanja**

#### **7.3. Posjete kazališnim predstavama i drugim kulturnim organizacijama**

### **8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA**

#### **8.1. Učenički izleti i ekskurzije**

### **9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

#### **9.1. Analiza uspjeha nakon I. i II. polugodišta**

### **10. TRIBINE**

#### **10.1. Živjeti zdravo**

## 8. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole. Kao stručno tijelo ima širok djelokrug rada. Bavi se stručnim odgojno-obrazovnim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
<b>31.08.2024.</b>	Zaduženja za početak nastave; Dogovor sa razrednicima za prijem učenika; Raspored rada; Izbor članova za Školski odbor; Potvrđivanje razrednika	ravnatelj; stručni suradnici
<b>2.10.2024.</b>	Plan i program rada škole i Školski kurikulum Izvešće o imenovanju voditelja aktiva; Izvešće o predaji operativnog plana i programa po predmetima; Izbor osiguravajućeg društva za osiguranje učenika škole	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
<b>Listopad 2024.</b>	Razmatranje dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti; Rasprava o planovima i aktivnostima sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Sjednica Razrednih vijeća; izricanje odgojnih mjera	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
<b>Studeni 2024.</b>	Sjednice Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća; Izricanje odgojnih mjera; Analiza prezentacija škole	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
<b>Prosinac 2024.</b>	Sjednica Nastavničkog vijeća; analiza uspjeha, Izricanje odgojnih mjera; Izveštaj o stručnom usavršavanju; obilježavanje blagdana Božića i Nove godine	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
<b>Siječanj 2025.</b>	Sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme za polaganje završnog rada i ispita državne mature; Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha te smanjenje broja izostanaka; Završni ispiti i završni stručni rad u zimskom roku	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
<b>Veljača 2025.</b>	Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha te smanjenje broja izostanaka	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
<b>Ožujak 2025.</b>	Analiza uspjeha na kraju tromjesečja; Izricanje odgojnih mjera	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici

<b>Travanj 2025.</b>	Priprema za prezentaciju škole Svečana sjednica povodom Dana škole; Podjela priznanja istaknutim djelatnicima i učenicima	ravnatelj; stručni suradnici, razrednici
<b>Svibanj 2025.</b>	Sjednica Razrednih vijeća-Analiza uspjeha IV. Razreda; Izricanje odgojnih mjera; Dogovor u svezi provedbe završnog rada u ljetnom roku; Sjednica Nastavničkog vijeća-profesionalno informiranje učenika osnovnih škola	ravnatelj; pedagog; razrednici IV. razreda
<b>Lipanj 2025.</b>	Sjednica Nastavničkog vijeća-rezultati nakon dopunskog rada za IV. razrede; Dogovor o provedbi završnog rada za maturante; Sjednica Razrednih vijeća za 1.-3.razreda (potvrda uspjeha učenika od 1.-3. razreda)	ravnatelj; razrednici IV. razreda razrednici I,II,III razreda
<b>Lipanj 2025.</b>	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; Dogovor o provedbi dopunskog rada za I.,II. III razrede; Prijedlog upisa; Završni rad-ljetni rok	ravnatelj; pedagog; razrednici I,II,III razreda
<b>Srpanj 2025.</b>	Sjednica Nastavničkog vijeća-Uspjeh nakon dopunskog rada za I.,II. i III.raz.; Informiranje o upisima u 1.razred; Ostale informacije o radu i postignutim rezultatima	ravnatelj; pedagog; razrednici I,II,III razreda
<b>Kolovoz 2025.</b>	Provedba popravnih ispita za I,II,III i IV razreda u jesenskom popravnom roku; Završni rad u jesenskom roku	ravnatelj; razrednici
<b>Kolovoz 2025.</b>	Uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka; Uspjeh učenika na završnom radu u jesenskom roku Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine i prijedlozi za poboljšanje	ravnatelj; pedagog; razrednici

## 9. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje se bavi odgojno-obrazovnim radom u razrednom odjelu. Članovi Razrednog vijeća su predmetni nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednicu Razrednog vijeća saziva i vodi razrednik prema kalendaru rada ili prema potrebi.

Vrijeme	Poslovi
listopad	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. kvartala; 2. Izricanje mjera poticanja i sprječavanja
prosinac	1. Utvrđivanje uspjeha nakon 2. kvartala; 2. Izricanje mjera poticanja i sprječavanja
ožujak	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada nakraju 3. kvartala 2. Individualni planovi ispravljanja negativnih ocjena
svibanj	1. Analiza uspjeha završnih razreda u 4. kvartalu 2. Pripreme za završni ispit 3. Pripreme za državnu maturu

## 10. PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

### 10.1. PROGRAM RADA AKTIVA JEZIKA

**Voditelj Aktiva:** Ervin Grujić

**Članovi Aktiva jezika:** Goran Šebalj, prof. (hrvatski jezik i književnost), Tamara Šoić, prof. savjetnik (hrvatski jezik i književnost) Smiljana Jović, prof. (njemački jezik i pedagogija), Ervin Grujić, prof. (hrvatski jezik i književnost; bibliotekarstvo) Ena Stevović Havaić, prof. mentor (engleski jezik i pedagogija), Dolores Perković, prof. (engleski jezik i pedagogija), Andrea Lach (hrvatski jezik i pedagogija), Mia Kabić (engleski jezik).

Godišnji plan rada aktiva jezika u šk.god. 2024./2025.	
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kvalitetno izvođenje nastave prema godišnjem izvedbenom kurikulumu</li><li>- Stručno usavršavanje</li></ul>
Predviđene aktivnosti nastavnika i učenika u 2024./2025.	
<b>1. razredi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište</li><li>- dopunska nastava iz HJ za sve učenike prvih, drugih i trećih razreda, 1 sat tjedno tijekom cijele nastavne godine</li><li>- dodatna nastava održavat će se jednom tjedno i prema potrebi pripremanja učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje.</li><li>- fakultativna nastava održavat će se jednom tjedno i prema potrebi pripremanja učenika za državnu maturu</li><li>- Sudjelovanje u 16. sezoni nacionalnog projekta za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja, "Čitanjem do zvijezda"</li></ul>
<b>2. razredi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište</li><li>- dodatna nastava održavat će se jednom tjedno i prema potrebi pripremanja učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje</li></ul>
<b>3. razredi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- posjet Villi Ružić (kao sinteza hrvatskog romantizma)</li><li>- posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište</li><li>- dopunska nastava iz HJ za sve učenike trećih razreda, 1 sat tjedno tijekom cijele nastavne godine</li><li>- dodatna nastava održavat će se jednom tjedno i prema potrebi pripremanja učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje</li><li>- Sudjelovanje u 17. sezoni nacionalnog projekta za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja, "Čitanjem do zvijezda"</li><li>- obilježavanje Godine Marka Marulića</li></ul>
<b>4. razredi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište</li><li>- dodatna nastava održavat će se prema potrebi pripremanja učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje.</li><li>- Tijekom dodatne nastave učenici će se pripremati za državnu mature</li><li>- organizirana Fakultativna nastava (priprema za državnu maturu)</li></ul>

## 10.2. PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE I GEOGRAFIJE

**Voditelj aktiva:** Sanjin Gotić

**Članovi aktiva:** Ana Šimunović, Dragana Gotić, Sanja Mishadze, Sanjin Gotić, Smiljka Lerga, Borna Smojver, Irena Vrkić i Jelena Maričić Meljankić.

Godišnji plan rada nastavnika Matematike u šk.god. 2024./2025. ( Ana Šimunović, Sanja Mishadze, Dragana Gotić)	
<b>Kolovoz/rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma</li> <li>- dogovor o izvođenju dopunske nastave</li> <li>- dogovor o prijavi učenika na sljedeća natjecanja/manifestacije: Matematička liga“; Klokani; Obilježavanje dana broja Pi; UMKOM Mathema u Koprivnici; Večer matematike</li> <li>- dogovor oko sudjelovanja na „Festivalu znanosti“ travanj 2025.</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba 1. kola natjecanja “Matematička liga“</li> <li>- dogovor o pripremi učenika za školsko natjecanje iz matematike</li> <li>- odabir učenika za dodatnu nastavu matematike</li> <li>- sudjelovanje na „ Festivalu znanosti 2025“</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o organizaciji manifestacije „Večer matematike“</li> <li>- analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba manifestacije „Večer matematike“</li> <li>- priprema i provedba 2. kola natjecanja “Matematička liga“</li> <li>- analiza rada i rezultata u radu dopunske nastave</li> <li>- odabir učenika za natjecanje</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li> <li>- diskusija o realizaciji GiK-a</li> <li>- najave stručnih skupova</li> <li>- organizacija i provedba Školskog natjecanja iz matematike</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskusija o Županijskom natjecanju iz matematike</li> <li>- priprema učenika za 3. kolo natjecanja “Matematička liga“</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor oko obilježavanja dana broja Pi</li> <li>- rad na projektu za sudjelovanje na Festivalu znanosti 2025.</li> <li>- sudjelovanje na natjecanju „Klokani“</li> <li>- priprema učenika za natjecanje UMKOM Mathema</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i provedba 4. kola natjecanja “Matematička liga“</li> <li>- sudjelovanje na „Festivalu znanosti“</li> <li>- prezentacija rada učenika na Projektu</li> <li>- analiza rada na projektu i uspjeha na natjecanju</li> <li>- priprema učenika za natjecanje UMKOM Mathema</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenje plana i programa za četvrte razrede</li> <li>- analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine za učenike četvrtih razreda - dopunska nastava za učenike četvrtih razreda</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>

<b>Lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba 4. kola natjecanja "Matematička liga"</li> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- diskusija o realizaciji GiK-a</li> <li>- dogovor o realizaciji dopunskoga rada - priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>
----------------------	--

<b>Godišnji plan rada nastavnika Fizike u šk.god. 2024./2025.</b> (Sanjin Gotić i Smiljka Lerga)	
<b>Kolovoz/rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjih izvedbenih kurikula</li> <li>- izrada plana i programa za dopunsku nastavu Fizike</li> <li>- dogovor za elemente i kriterije vrednovanja učenika</li> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o pripremi učenika za školsko natjecanje iz Fizike</li> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i rezultata u radu dopunske nastave</li> <li>- odabir učenika za natjecanje</li> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li> <li>- diskusija o realizaciji kurikula</li> <li>- najave stručnih skupova</li> <li>- organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Fizike</li> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskusija o Školskom natjecanju iz Fizike</li> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na projektu za sudjelovanje na Festivalu znanosti 2025.</li> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na „Festivalu znanosti“</li> <li>- prezentacija rada učenika na Projektu</li> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopunska nastava Fizike</li> </ul>
<b>Lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- diskusija o realizaciji kurikula</li> <li>- dogovor o realizaciji dopunskoga rada</li> <li>- dogovor o realizaciji dopunskoga rada i priprema učenika za Državnu maturu</li> </ul>

<b>Godišnji plan rada nastavnika Biologije u šk.god. 2024./2025.</b>	
<b>Kolovoz/rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjih izvedbenih planova i programa iz geografije</li> <li>- izrada kriterija ocjenjivanja učenika</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada u 1. polugodištu</li> <li>- planiranje rada u 2. polugodištu</li> <li>- priprema za školska natjecanja</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>



	- priprema za državnu maturu
<b>Veljača</b>	- provedba školskih natjecanja - dogovor oko organizacije i pripreme učenika za natjecanje „Tetragon“
<b>Ožujak</b>	- priprema učenika za natjecanja - provedba županijskih natjecanja - obilježavanje Dana zaštita voda (22.03.)
<b>Travanj</b>	- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04.) - pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu
<b>Svibanj</b>	- priprema i sudjelovanje na državnim natjecanjima - analiza rada u radionicama i projektima te prezentacija radova
<b>Lipanj/srpanj</b>	- obilježavanje Dana zaštite čovjekovog okoliša (05.06.) - analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine - analiza uspjeha na državnoj maturi - sudjelovanje na stručnim skupovima - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu

**Godišnji plan rada nastavnika Geografije u šk.god. 2024./2025.**  
(Jelena Maričić Meljankić)

<b>Kolovoz/rujan</b>	- izrada godišnjih izvedbenih planova i programa iz geografije
<b>Listopad</b>	- dogovor o pripremi učenika za školsko natjecanje iz geografije - terenski stručni skup iz geografije
<b>Studeni</b>	- dogovor o pripremi učenika za Državnu maturu (ako bude kandidata)
<b>Prosinac</b>	- analiza rada i rezultata u prvom polugodištu - odabir učenika za natjecanje
<b>Siječanj</b>	- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - diskusija o realizaciji nastavnih programa - najave stručnih skupova i planiranje odlaska na Državni stručni skup nastavnika Geografije 2025. godine - priprema učenika za Državnu maturu (ako bude kandidata)
<b>Veljača</b>	- priprema učenika za Državnu maturu i županijsko natjecanje
<b>Ožujak</b>	- priprema učenika za Državnu maturu i državno natjecanje (ako bude kandidata)
<b>Travanj</b>	- analiza rada na projektu i uspjeha na natjecanju - priprema učenika za Državnu maturu
<b>Svibanj</b>	- priprema učenika za Državnu maturu
<b>Lipanj/srpanj</b>	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - diskusija o realizaciji nastavnih planova i programa - odlazak na državni stručni skup iz geografije - Zagreb

### 10.3. PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI, ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

**Voditeljica aktiva:** Daniela Čubrić

**Članovi aktiva:** Emanuel Crnjac (Vjeronauk, Etika), Daniela Čubrić (Povijest, Etika), Jelena Kopajtić (Etika), Vesna Pichler (Politika i gospodarstvo), Tijana Pavičić (Tjelesna i zdravstvena kultura), Antonio Pilat (Tjelesna i zdravstvena kultura)

Godišnji plan rada aktiva povijesti, etike, vjeronauka, politike i gospodarstva, tjelesne i zdravstvene kulture u šk.god. 2024./2025.	
<b>Kolovoz/rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popravni ispiti</li> <li>- priprema za promjene u nastavi</li> <li>- stručna usavršavanja</li> <li>- priprema aktivnosti, projekata, suradnji</li> <li>- odabir voditelja</li> <li>- priprema priloga Školskom kurikulumu</li> <li>- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja te međupredmetnim temama</li> <li>- dogovor o rasporedu usmenih i pisanih provjera te ostalih načina vrednovanja i ocjenjivanja</li> <li>- izrada godišnjih planova i programa</li> <li>- sportska natjecanja</li> <li>- obilježavanje Dana sporta u sklopu Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić/Pilat)</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi zajedničke nastave</li> <li>- planiranje stručnih usavršavanja iz Kalendara stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- planiranje neformalnih stručnih usavršavanja</li> <li>- posjet crkvi Marije Pomoćnice u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Kopajtić)</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignuća učenika</li> <li>- Živa knjižnica</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (Čubrić)</li> <li>- posjet Islamskom centru u Rijeci u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Kopajtić)</li> <li>- "Za 1000 radosti" – božićna akcija Caritasa, u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Čubrić/Kopajtić)</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor učenika za natjecanja iz svih predmeta i početak natjecanja</li> <li>- ostvarenje nastavnog plana i programa na kraju prvoga obrazovnog razdoblja</li> <li>- posjet klizalištu u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić)</li> <li>- prijedlozi unaprjeđenja nastave i suradnji</li> <li>- obilježavanje Dana ljudskih prava</li> <li>- Božićna duhovna obnova za mlade (Crnjac)</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna usavršavanja</li> <li>- analiza postignuća učenika tijekom prvoga obrazovnog razdoblja</li> <li>- smjernice za djelovanje tijekom drugoga obrazovnog razdoblja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (Čubrić)</li> <li>- posjet klizalištu u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić)</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školsko sportsko društvo – Tehničar, u sklopu nastave Tjelesnog i zdravstvenog odgoja (Pavičić/Pilat)</li> <li>- priprema učenika za natjecanja</li> <li>- priprema učenika za smotre</li> </ul>
<b>Ožujak/travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignuća učenika</li> <li>- posjet sportskim klubovima u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić/Pilat)</li> <li>- stručna usavršavanja</li> <li>- nadbiskupijski susret mladih (Crnjac)</li> <li>- posjet prihvatilištu za beskućnike (Čubrić/Crnjac)</li> <li>- posjet židovskoj sinagogi u sklopu nastave etike i vjeronauka (Crnjac/Kopajtić)</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenje plana i programa na kraju nastavne godine za 4.razrede</li> <li>- analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine za učenike četvrtih razreda</li> <li>- izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>- dopunska nastava za učenike četvrtih razreda</li> <li>- posjet sportskim klubovima u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić/Pilat)</li> <li>- posjet socijalnoj samoposluzi “Kruh sv. Elizabete” u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Čubrić/Kopajtić)</li> <li>- obilježavanje Dana oslobođenja Rijeke (Čubrić)</li> <li>- obilježavanje Dana državnosti (Čubrić)</li> </ul>
<b>Lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenje plana i programa na kraju nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda</li> <li>- analiza postignuća učenika prvih, drugih i trećih razreda</li> <li>- dopunska nastava za učenike prvih, drugih i trećih razreda</li> <li>- upućivanje na popravne ispite u kolovozu za sve razrede</li> <li>- stručna usavršavanja</li> <li>- okvirni plan zaduženja</li> <li>- odabir udžbenika i nastavnih pomagala</li> <li>- izvješća nastavnika</li> </ul>

#### 10.4. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

**Voditeljica aktiva:** Suzana Bolić Matešić, ing. strojarstva

**Članovi aktiva:** Nensi Antunović, Suzana Bolić Matešić, Krešimir Borčić, Jurica Čorak, Maja Forempoher Škuver, Damir Franulović, Ivona Kozak, Snježana Kučić-Mirković, Ranko Pavelić, Nebojša Pražić, Darko Rakić, Ivana Zelić

Godišnji program rada aktiva strojarstva u šk.god. 2024./2025.	
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- raspodjela nastavnih predmeta i sati</li><li>- usklađivanje programa i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma</li><li>- raspodjela ostalih zaduženja (izvannastavne aktivnosti, dodatni i dopunski programi, projekti)</li><li>- planiranje novih projekata</li><li>- organiziranje Učeničke zadruge</li><li>- izrada planova i programa rada za GPP i ŠK</li><li>- usklađivanje i dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja usvojenosti odgojno-obrazovnih očekivanja i ishoda prema nastavnim kurikulumima</li><li>- dogovor o korištenju stručne literature i udžbenika</li><li>- opremanje prostora radionice za radioničke vježbe i praktikum brodograđevne skupine predmeta, učionica i kabineta (nabavka nastavnih sredstava i pomagala, alata, potrebne stručne literature, potrošnog materijala)</li><li>- dogovor oko planiranja i organiziranje stručnih seminara na razini škole / županije / međužupanijski</li><li>- dogovor o suradnji i posjetama radnim organizacijama</li><li>- planiranje stručnih izleta učenika</li><li>- uvođenje novih kolega u rad</li></ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dogovor o broju i izboru tema za Završni rad</li><li>- upoznati učenike s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada</li><li>- sudjelovanje u formiranju komisija za obranu završnih radova</li><li>- planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja</li></ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- korelacija sadržaja između pojedinih stručnih predmeta i njihova realizacija</li><li>- analiza uspjeha učenika i realizacije nastave</li><li>- organizacija i realizacija 1. stručnog seminara (međužup. razina)</li></ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza tijeka izrade završnih radova</li><li>- priprema učenika za natjecanja</li><li>- priprema i provođenje godišnje inventure</li></ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li><li>- priprema i provedba natjecanja učenika na razini škole</li><li>- priprema učenika za međužupanijsko natjecanje</li></ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza rezultata rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) s ciljem ukazivanja razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja</li><li>- priprema učenika za međužupanijsko natjecanje</li><li>- organizacija i realizacija 2. stručnog seminara (međužup. razina)</li></ul>

<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza tijeka izrade završnih radova</li> <li>- analiza provedbe dodatnih programa</li> <li>- provedba natjecanja učenika na međuzupanijskoj razini</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza dovršenosti završnih radova</li> <li>- uključiti se u pripreme za promidžbu Škole za upis u 1. razred – dani otvorenih vrata škole</li> <li>- priprema učenika za državna natjecanja</li> <li>- organizacija i realizacija 3. stručnog seminara (međuzup. razina)</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za natjecanja na državnoj razini</li> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>- priprema učenika završnih razreda za obranu ZR-a</li> <li>- priprema učenika završnih razreda za državnu maturu</li> </ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha završnih razreda na popravnim ispitima</li> <li>- analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju šk. god.</li> <li>- sudjelovanje u predstavljanju Škole u okviru profesionalnog usmjeravanja učenika</li> </ul>
<b>Srpanj - kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha završnih razreda na obrani Završnog rada</li> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza realizacije nastavnih planova i programa</li> <li>- analiza realizacije dodatnih programa</li> <li>- analiza rada stručnog aktiva</li> <li>- samovrednovanje</li> <li>- analiza upisa učenika u 1. razred</li> <li>- izrada izvješća o stručnim usavršavanjima i provedenim aktivnostima tijekom šk. godine</li> <li>- priprema za iduću šk. god.</li> <li>- privremena raspodjela nastavnih predmeta i sati</li> </ul>
<b>Natjecanja i smotre iz strojarske struke (discipline CNC i CAD/CAM tehnologije i Strojarske tehnike):</b>	
- školska natjecanja (siječanj 2025.)	
- županijska i međuzupanijska natjecanja (ožujak 2025.)	
- državna natjecanja (svibanj 2025.)	
- smotre i izložbe	
<b>Aktivnosti tijekom školske godine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručno - pedagoškom službom</li> <li>- suradnja s aktivom elektrotehnike i računalstva, posebno u organizaciji vježbi iz nastavnih predmeta koji su u korelaciji kao i suradnja u projektima</li> <li>- rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada</li> <li>- opremanje školskih radionica i kabineta</li> <li>- objavljivanje tekstova na web stranicama škole</li> <li>- prisustvovanje i izvješća nastavnika sa stručnih usavršavanja i sastanaka</li> <li>- praćenje novih izdanja stručne literature</li> <li>- praćenje rada nastavnika, posebno pripravnika, realizacije nastave i analiza postignutih rezultata</li> <li>- uključivanje u samovrednovanje Škole u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu</li> <li>- rješavanje tekućih problema</li> <li>- rad na projektima</li> <li>- ostali poslovi iz domene struke i metodike nastave</li> </ul>	

## 10.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

**Voditelj aktiva:** Darija Tadin-Đurović, dipl. ing.

**Članovi aktiva:** Zlatko Capić, Sanjin Gotić, Dijana Malinić Mihelić, Krunoslav Marenić, Marina Miculinić Ugrin, Sanja Mishadze, Darija Tadin-Đurović

<b>Godišnji plan rada nastavnika elektrotehničke grupe predmeta u šk.god. 2024./2025.</b> (Darija Tadin Đurović, Sanjin Gotić, Krunoslav Marenić)	
<b>Rujan - listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i rasprava o izvješću za prethodnu šk. godinu</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i GPP-a</li> <li>- analiza i izrada GiK-ova</li> <li>- ujednačiti elemente i kriterije ocjenjivanja</li> <li>- ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi</li> <li>- urediti i pripremiti praktikume i napraviti raspored rada za laboratorijske vježbe</li> <li>- izrada nastavnih pomoćnih materijala, dorada lab. vježbi</li> <li>- nabaviti neophodna sredstva, pomagala, opremu i stručnu literaturu</li> <li>- pripremiti i realizirati stručne ekskurzije</li> <li>- sudjelovati u izradi dokumentacije za prijavu projekata na natječaj za sredstva fondova EU</li> <li>- dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikulumu pojedinih strukovnih predmeta</li> <li>- upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada</li> <li>- predložiti teme za završni rad</li> <li>- pripremati nastavnika i učenika za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama</li> <li>- dogovoriti se oko dopunske nastave</li> <li>- sudjelovati u planiranju aktivnosti učeničke zadruge</li> <li>- sudjelovati na izložama i smotrama</li> </ul>
<b>Studen - prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika, realizacija nastave</li> <li>- nabava nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analiza laboratorijskih vježbi</li> <li>- sudjelovanje nastavnika na predavanjima i sastancima po planu stručnog usavršavanja</li> <li>- priprema organizacije provedbe obrane završnih radova</li> <li>- dopunska nastava</li> <li>- organizacija nadoknada laboratorijskih vježbi</li> <li>- plan dopune opreme u laboratorijima</li> <li>- priprema i provođenje godišnje inventure</li> <li>- analiza uspjeha u 1. polugodištu</li> <li>- priprema i provedba školskog natjecanja</li> <li>- obrana završnih radova u zimskom roku</li> <li>- određivanje mentorstva za završne radove učenika</li> <li>- sudjelovati na izložama i smotrama</li> </ul>
<b>Veljača - ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>- organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i laboratorijima</li> <li>- sudjelovanje profesora u pripremi za školsko i županijsko</li> </ul>

	<p>natjecanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu</li> <li>- nabava potrebnih sredstava i pomagala</li> <li>- sudjelovati na izložama i smotrama</li> </ul>
<b>Travanj – svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih predmetnih sadržaja</li> <li>- nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom</li> <li>- pripremati učenike plasirane na županijsko natjecanje</li> <li>- izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>- održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema</li> <li>- analiza laboratorijskih vježbi</li> <li>- priprema obrane završnih radova</li> <li>- razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede</li> <li>- uključiti se u promidžbu škole za upis u 1. razred</li> <li>- sudjelovati na izložama i smotrama</li> </ul>
<b>Lipanj – srpanj – kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopunski rad</li> <li>- obrana završnih radova u ljetnom i jesenskom roku</li> <li>- analizirati rezultate (uspjeh) i realizaciju gik-ova na kraju nastavne godine</li> <li>- organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita</li> <li>- predlagati raspodjelu predmeta za sljedeću šk. godinu</li> <li>- finalizirati programe za projektnu nastavu za sljedeću šk. godinu</li> <li>- izraditi plan nabave za sljedeću šk. godinu.</li> <li>- uključiti se u plan samovrednovanje</li> <li>- sudjelovati na izložama i smotrama</li> </ul>
Natjecanja i smotre iz elektrotehničke skupine predmeta - Osnove elektrotehnike, Mehatronika, Robotika, Informatika, Računalstvo:	
školska natjecanja: (siječanj)	
županijska natjecanja i smotre radova (ožujak)	
državno natjecanje (svibanj)	
Kontinuirani poslovi tijekom školske godine:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručno-pedagoškom službom</li> <li>- praćenje rada nastavnika, realizacija nastave, analiza postignutih rezultata</li> <li>- priprema za projektnu nastavu za sljedeću šk. god.</li> <li>- praćenje rada u laboratoriju i izvođenje laboratorijskih vježbi</li> <li>- rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada</li> <li>- prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>- nabava potrebne opreme i stručne literature</li> <li>- uključivanje u samovrednovanje Škole u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu</li> <li>- objavljivanje tekstova na mrežnim stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta i vannastavnih aktivnosti</li> <li>- objava popisa učenika za natjecanja i objava rezultata sa svih natjecanja</li> <li>- suradnja s aktivima strojarstva, brodogradnje i računalstva, posebno u organizaciji vježbi iz nastavnih predmeta koji su u korelaciji kao i suradnja u projektima</li> <li>- priprema za uvođenje obrazovanja uz rad u programima elektrotehnike</li> <li>- rad na projektima</li> </ul>	

**Godišnji plan rada nastavnika Računalstva u šk.god. 2024/2025.**  
(Zlatko Capić, Sanjin Gotić, Dijana Malinić Mihelić, Sanja Mishadze, Marina Miculinić Ugrin)

<b>Kolovoz/rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada GiK-ova</li> <li>- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja</li> <li>- dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>- planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala</li> <li>- planiranje pisanih provjera znanja za 1. polugodište</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave</li> <li>- upoznavanje sa programom Državne mature (na upit učenika)</li> <li>- planiranje aktivnosti za natjecanje iz računalstva</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije GiK-ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</li> <li>- pripremanje učenika za natjecanja iz računalstva</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> <li>- planiranje i organizacija natjecanja Dabar</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije GiK-ova na kraju prvog polugodišta</li> <li>- analiza rezultata na kraju prvog polugodišta</li> <li>- planiranje rada u drugom polugodištu</li> <li>- pripremanje učenika za natjecanja iz računalstva</li> <li>- planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište</li> <li>- organizacija školskog natjecanja iz računalstva</li> <li>- sudjelovanje učenika na školskom natjecanju – Infokup</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za županijsko natjecanje</li> <li>- županijski stručni skup iz računalstva</li> </ul>
<b>Ožujak/travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju računalstva</li> <li>- izrada zadataka za godišnju provjeru znanja iz računalstva</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu (na upit učenika)</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja računalstva</li> <li>- provedba ispita državne mature</li> </ul>
<b>Lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na GiK-ove</li> <li>- provođenje dopuskog rada</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>- odabir udžbenika u idućoj školskoj godini</li> <li>- analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>



## 10.6. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA BRODOGRADNJE I RADIONIČKIH VJEŽBI

**Voditelj aktiva:** Ljiljana Domazet, mag. ing. nav. arch

**Članovi aktiva:** Rajko Rubeša, Robin Matulja, Krešimir Borčić, Ranko Pavelić

Godišnji plan rada nastavnika brodograđevne grupe predmeta u šk. god. 2024./2025. (Ljiljana Domazet, Rajko Rubeša, Robin Matulja)	
<b>Rujan listopad</b>	<p>Izrada i rasprava o izvješću za prethodnu šk. godinu  Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i GPP-a  Analiza i izrada GiK-ova  Ujednačiti elemente i kriterije ocjenjivanja, ako je potrebno.  Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje radioničke vježbi, ako je potrebno.  Urediti i pripremiti praktikume i napraviti raspored rada za radioničke vježbe  Izrada nastavnih pomoćnih materijala  Nabaviti neophodna sredstva, pomagala, opremu i stručnu literaturu  Pripremiti i realizirati stručne ekskurzije  Sudjelovati u izradi dokumentacije za prijavu projekata na natječaj za sredstva fondova EU  Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikulumu pojedinih strukovnih predmeta  Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada  Predložiti teme za završni rad  Pripremiti nastavnika i učenika za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama  Sudjelovati u planiranju aktivnosti učeničke zadruge  Sudjelovati na izložama i smotrama</p>
<b>Studen - prosinac</b>	<p>Analiza uspjeha učenika, realizacija nastave  Nabava nastavnih sredstava i pomagala  Analiza radioničkih vježbi  Sudjelovanje nastavnika na predavanjima i sastancima po planu stručnog usavršavanja  Priprema organizacije provedbe obrane završnih radova  Plan dopune opreme u brodograđevnim radionicama  Priprema i provođenje godišnje inventure  Analiza uspjeha u 1. polugodištu  Priprema i provedba školskog natjecanja  Obrana završnih radova u zimskom roku  Određivanje mentorstva za završne radove učenika  Sudjelovati na izložama i smotrama</p>
<b>Veljača ožujak</b>	<p>Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika  Organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i laboratorijima  Sudjelovanje profesora u pripremi za školsko i županijsko natjecanje  Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu  Nabava potrebnih sredstava i pomagala  Sudjelovati na izložama i smotrama</p>

<p><b>Travanj – svibanj</b></p>	<p>Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih predmetnih sadržaja  Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom  Izvješća sa stručnih usavršavanja  Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema  Analiza rezultata radioničkih vježbi  Priprema obrane završnih radova  Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede  Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred  Sudjelovati na izložama i smotrama</p>
<p><b>Lipanj – srpanj – kolovoz</b></p>	<p>Dopunski rad  Obrana završnih radova u ljetnom i jesenskom roku  Analizirati rezultate (uspjeh) i realizaciju GiK-ova na kraju nastavne godine  Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita  Predlagati raspodjelu predmeta za sljedeću šk. godinu  Finalizirati programe za projektnu nastavu za sljedeću šk. godinu  Izraditi plan nabave za sljedeću šk. godinu.  Uključiti se u plan samovrednovanje  Sudjelovati na izložama i smotrama  Sudjelovanje na predavanjima u sklopu Festivala znanosti</p>
<p>Natjecanja i smotre iz brodogradnje:</p>	
<p>Kvarnerski festival mora i pomorske tradicije , Rijeka FIUMARE (rujan)</p>	
<p>školska natjecanja: (siječanj)</p>	
<p>Kontinuirani poslovi tijekom školske godine:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručno-pedagoškom službom</li> <li>- praćenje rada nastavnika, realizacija nastave, analiza postignutih rezultata</li> <li>- priprema za projektnu nastavu za sljedeću šk. god.</li> <li>- praćenje rada u izvođenju radioničkih vježbi</li> <li>- rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada</li> <li>- prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>- nabava potrebne opreme i stručne literature</li> <li>- uključivanje u samovrednovanje Škole u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu</li> <li>- objavljivanje tekstova na mrežnim stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta i vannastavnih aktivnosti</li> <li>- objava popisa učenika za natjecanja i objava rezultata sa svih natjecanja</li> <li>- suradnja s aktivima strojarstva, elektrotehnike i računalstva, posebno u organizaciji vježbi iz nastavnih predmeta koji su u korelaciji kao i suradnja u projektima</li> <li>- priprema za uvođenje obrazovanja uz rad u programima elektrotehnike</li> <li>- rad na projektima</li> </ul>	

**Godišnji plan rada nastavnika Radioničkih vježbi u šk.god. 2024./2025.  
(Rajko Rubeša, Robin Matulja, Ljiljana Domazet, Krešimir Borčić, Ranko Pavelić)**

<b>Kolovoz/rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada GIK-ova</li> <li>- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja</li> <li>- dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>- planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala</li> <li>- planiranje pisanih provjera znanja za 1. polugodište</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave</li> <li>- upoznavanje sa programom Državne mature (na upit učenika)</li> <li>- planiranje aktivnosti za natjecanje</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije GiK-ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</li> <li>- pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije GiK-ova na kraju prvog polugodišta</li> <li>- analiza rezultata na kraju prvog polugodišta</li> <li>- planiranje rada u drugom polugodištu</li> <li>- pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>- planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište</li> <li>- organizacija školskog natjecanja</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za</li> </ul>
<b>Ožujak/travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada zadataka za godišnju provjeru znanja iz računalstva</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu (na upit učenika)</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba ispita državne mature</li> </ul>
<b>Lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na GiK-ove</li> <li>- provođenje dopunskog rada</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>- analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara</li> </ul>

## 10.7. PROGRAM RADA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA

<b>VODITELJI CNT</b>	Voditelji:	Snježana Kučić-Mirković, dipl. ing., Suzana Bolić-Matešić, dipl. ing., Damir Franulović, dipl. ing.
	<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b> kolovoz / rujan	Priprema CNT za novu školsku godinu, provjeravanje programskih paketa, prilagođavanje opreme satnici koja se provodi u redovnoj nastavi Organizacija popravaka opreme i nabavke rezervnih dijelova i materijala kroz cijelu godinu
	listopad	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko-senjske županije Provođenje projektne nastave
	studeni	Ogledna predavanja Provođenje projektne nastave
	prosinac	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko-senjske županije Provođenje projektne nastave
	siječanj	Uvođenje u rad CNT aditivne tehnologije (3D-printer) Školska natjecanja
	veljača	Praktična nastava programiranja i rada na CNC alatnim strojevima za nastavnike i studente TFR Provođenje projektne nastave Organizacija izrade završnih radova
	ožujak	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko-senjske županije Međužupanijska natjecanja Provođenje projektne nastave Organizacija izrade završnih radova Organizirani dolasci učenika osnovnih škola
	travanj - svibanj	Praktična nastava programiranja i rada na CNC strojevima za nastavnike i studente Politehnike FFRi Provođenje projektne nastave Organizacija izrade završnih radova Prezentacija CNT osnovnim školama Tjedan otvorenih vrata CNT
	lipanj - srpanj	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko-senjske županije Stručna usavršavanja za djelatnike Škole

**CNT - CNC TEHNOLOGIJA**

Aktivnost	Realizacija nastavnih sadržaja i radionica iz strukovnih područja CNC tehnologija tokarenja i glodanja
Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja programiranja CNC strojeva
Namjena	Stečene kompetencije koristiti u primjeni CNC obrade u konkretnoj proizvodnji, u edukaciji te na natjecanju učenika.
Nositelji	Snježana Kučić-Mirković, dipl. ing., učenici 3. i 4. razreda, ostali
Način realizacije	Praktične vježbe od 2 sata tjedno u kabinetu CNC. Radionice CNC programiranja Pripreme za natjecanja
Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – svibanj)
Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

**CNT - CENTAR CAM-CAD I CATIA**

Aktivnost	Realizacija nastavnih sadržaja i radionica iz strukovnih područja: Dizajniranje proizvoda pomoću računala (CATIA), Tehničko crtanje (Auto CAD) i CAD/CAM tokarenja / glodanja
Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja dizajniranja i crtanja na računalima
Namjena	Stečene kompetencije iz CATIA-e i Auto CAD-a primijeniti na tehničkim problemima, CAD/CAM-u, na natjecanjima
Nositelji	Suzana Bolić Matešić, dipl. ing., Jurica Čorak, ing. stroj i mag. edu. pol./inf., Nebojša Pražić, dipl.ing. učenici 2., 3. i 4. razreda, ostali
Način realizacije	Praktične vježbe 2 sat tjedno u kabinetu za CAD / CAM Radionice CATIA i AutoCAD Pripreme za natjecanja.
Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – lipanj)
Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

**CNT - CENTAR HIDRAULIKE I PNEUMATIKE**

Aktivnost	Realizacija nastavnih sadržaja iz strukovnih područja pneumatika i hidraulika
Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja pneumatike i elektropneumatke te hidraulike i elektrohidraulike
Namjena	Stečene kompetencije iz programa FESTO FLUID SIM P i H, te FESTO didaktičke opreme primijeniti na rješavanju tehničkih problema i na natjecanjima
Nositelji	Damir Franulović, dipl. ing., učenici 3. i 4. razreda, ostali
Način realizacije	Praktične vježbe 2 sata tjedno u kabinetu za PNEUMATIKA / HIDRAULIKA Pripreme za natjecanja
Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – svibanj)
Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

**CNT - CENTAR ROBOTIKE**

Aktivnost	Realizacija sadržaja iz strukovnih područja robotike
Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja robotike
Namjena	Stečene kompetencije koristiti u natjecanju učenika, izložbama i prezentiranju škole
Nositelji	Zlatko Capić prof., Sanjin Gotić, prof., učenici 4. M i 4. R razreda, ostali
Način realizacije	Praktične vježbe od 1 sat tjedno u kabinetu CNC Pripreme za natjecanja
Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – svibanj)
Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

## 10.7. PROGRAM RADA VODITELJA RADIONE

VODITELJI ŠKOLSKIH RADIONICA	Voditelji:	Dr.sc. Rajko Rubeša, dipl. ing. strojarstva, Ranko Pavelić, dipl. ing. strojarstva, Nebojša Pražić, dipl.ing. strojarstva, Robin Matulja, dipl.ing. brodogradnje Krešimir Borčić dipl. ing. strojarstva i Petar Čučak Migliaccio dipl. ing. strojarstva
	Vrsta poslova	Preventivno održavanje strojeva, uređaja i opreme u šk. radionicama Organizacija popravka strojeva, uređaja i opreme u šk. radionicama pomoću specijaliziranih tvrtki Organizacija održavanja prostora radionica i učionica u sklopu šk. radionica Nabavka novih alata i materijala za rad učenika Samostalno usavršavanje iz područja Praktične nastave i Radioničkih vježbi Pomaganje u organiziranju i izvođenju nastave radioničkih vježbi kolegama nastavnicima Organizacija zaštite na radu i zaštite od požara u suradnji sa drugim osobama zaduženim za te poslove u školi Suradnja s kolegama iz drugih škola srodnih zanimanja, razmjena iskustava, programa i podataka vezanih za rad šk. radionica Organizacija posjeta učenika i njihovih nastavnika

## 10.8. PROGRAM RADA ODRŽAVANJA INFORMATIČKIH UČIONICA

Održava: Zlatko Capić, prof.

- Redovito održavanje računala smještenih u specijalizirane učionice, kabinete
  - Produžavanje licenci antivirusnog softvera
  - Produžavanje licenci Autodesk softvera
  - Čišćenje virusa
  - Zamjena baterija BIOS-a na matičnoj ploči
  - Instalacija novih verzija programa
  - Nabavka i ugradnja hardverskih dijelova ( diskovi, tipkovnice, miš,...)
  - Otklanjanje raznih softverskih kvarova
  - Otklanjanje hardverskih kvarova
  - Održavanje računalne mreže u školi
  - Nadogradnja računala i programa
  - Prijava kvarova računalne opreme, u garantnom roku, dobavljačima
  - Podrška uredskom osoblju u rješavanju problema vezanih uz hardver i softver

- Pomoć nastavnicima pri korištenju računalne opreme i računalnih programa

- Održavanje WEB stranice škole
- Tehnička pomoć povodom Dana škole
- Pomoć pri izradi školskog lista
- Pomaganje razrednicima prilikom obrade podataka na polugodištu i na kraju školske godine
- Pomoć nastavnicima prilikom ispisivanja svjedodžbi
- Priprema učionica za održavanje seminara
- Priprema učionica za održavanje natjecanja
- Priprema učionica za održavanje online nadzora
- Inventura Carnet-ove opreme

### **10.9. PROGRAM RADA SPECIJALIZIRANIH UČIONICA**

<b>Plan rada specijalizirane učionice br. 2, 3, 8, 9, 103, 117, ŠR-EL i strukovnog laboratorija i kabineta (Zlatko Capić i Dijana Malinić Mihelić)</b>	
<b>Kolovoz</b>	- nabavka potrebnih elemenata za periodičko održavanje računala, PLC i opreme - nabavka alata - nabavka filameta za 3D printere
<b>Rujan-prosinac</b>	- održavanje radioničkih i laboratorijskih vježbi - servisiranje mjernih instrumenata - održavanje industrijskih računala - održavanje računala i ažuriranje programa - periodičko održavanje 3D printera
<b>Prosinac-siječanj</b>	- inventura - kontrola ispravnosti svih instrumenata i opreme
<b>Veljača-travanj</b>	- održavanje radioničkih vježbi - održavanje laboratorijskih vježbi - servisiranje mjernih instrumenata - održavanje industrijskih računala - održavanje računala i ažuriranje programa - periodičko održavanje 3D printera
<b>Travanj</b>	- kontrola ispravnosti svih instrumenata i opreme
<b>Svibanj - srpanj</b>	- održavanje radioničkih i laboratorijskih vježbi - servisiranje mjernih instrumenata - održavanje industrijskih računala - održavanje računala i ažuriranje programa - periodičko održavanje 3D printera



## 11. PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

**Voditeljica ŽSV:** Snježana Kučić-Mirković, dipl. ing. strojarstva, izvrsni savjetnik

*Županijsko stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju* svoj rad temelji na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 115) koji navodi da nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajnog stručnog i pedagoškog usavršavanja.

Stručno usavršavanje organizira i provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a za obavljanje pojedinih poslova Agencija imenuje voditelje županijskih stručnih vijeća.

### **Ciljevi, zadaci i oblici rada**

Rad *Županijskog stručnog vijeća za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju Primorsko-goranske županije* usmjeren je na stručno usavršavanje strukovnih nastavnika koje ima sljedeće ciljeve:

- razmjenu iskustava kroz primjere dobre prakse i radionica,
- identificiranje glavnih problema strukovne nastave i pronalaženje odgovarajućih načina njihova rješavanja,
- upoznavanje s novim pedagoškim modelima i novom stručnom literaturom,
- osuvremenjivanje nastavnog procesa i praćenje globalnog okvira odgoja i obrazovanja,
- korelacija i integracija s ostalim nastavnim predmetima,
- upoznavanje s modernizacijom sustava strukovnog obrazovanja,
- upoznavanje s međupredmetnim temama,
- popularizacija znanosti i novih tehnologija.

Zadaci *Županijskog stručnog vijeća za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju* su:

- organizacija stručnih predavanja,
- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje strukovnih nastavnika,
- stručno-metodičko usavršavanje,
- unaprjeđenje međusobne komunikacije,
- rad s pripravnicima,
- izlaganja o traženim temama,
- izrada i razmjena tiskanih i elektroničkih nastavnih materijala,
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, visokim učilištima i znanstveno istraživačkim ustanovama,
- suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu te upravnim odjelima za društvene djelatnosti Županije,
- suradnja s ostalim srodnim vijećima u drugim županijama,
- suradnja i pomoć ravnateljima pri organizaciji nastave u školama koje izvode programe strojarstva, brodogradnje i metalurgije,
- popularizacija tehnike u svim društvenim strukturama.

Oblici rada kojima županijsko stručno vijeće ostvaruje planirane ciljeve i zadatke su:

- predavanja,
- primjeri dobre prakse: radionice, ogledni satovi, poster, digitalni alati,
- terenski rad,

- okrugli stolovi/rasprave,
- komunikacija internetom,
- pisani materijali.

### **Misija**

Županijsko stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju Primorsko-goranske županije postoji kako bi osiguralo stručnu i kolegijalnu podršku strukovnim nastavnicima unutar vijeća kroz usavršavanja i razmjenu informacija te kroz komunikaciju s profesionalcima, znanstvenicima i stručnjacima onih profila koji mogu doprinijeti poboljšanju rada strukovnih nastavnika.

### **Vizija**

Županijsko stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju Primorsko-goranske županije svojim radom razvijat će stručne, znanstvene, komunikacijsko-socijalne, psihološke i tehnološke kompetencije svojih članova. Također osigurava stručnu i kolegijalnu podršku strukovnim nastavnicima kroz stručna usavršavanja i razmjenu informacija i primjera dobre prakse čime potiče kreativnost, razvoj kompetencija i inovativnost strukovnih nastavnika u svakodnevnom radu i neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima.

### **Planirana predavanja i radionice**

Planira se održati 3 stručna skupa na razini županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća s temama prema prijavi nositelja aktivnosti koje će biti objavljene na EMI i web stranicama Škole <http://www.ss-tehnicka-ri.skole.hr/strucno>.

Planirano vrijeme održavanja stručnih skupova:

- listopad – prosinac 2024. 1. Županijsko/međužupanijsko stručno vijeće
- siječanj – ožujak 2025. 2. Županijsko/međužupanijsko stručno vijeće
- travanj – srpanj 2025. 3. Županijsko/međužupanijsko stručno vijeće

### **Troškovnik**

<b>Opis</b>	<b>Troškovi</b>
Materijalni troškovi za 1. ŽSV	60 €
Materijalni troškovi za 2. ŽSV	60 €
Materijalni troškovi za 3. ŽSV	60 €
Održavanje opreme u županijskom Centru novih tehnologija	220 €
<b>UKUPNO</b>	<b>400 €</b>

Sredstva se koriste za troškove radnih materijala za stručni skup, troškove potrebne opreme neophodne za rad ŽSV-a, troškove sirovog materijala za radionice, troškove komunikacije (tel., pošta), simboličnih honorara vanjskih suradnika.

### **Promotivne aktivnosti**

Rad Županijskog stručnog vijeća PGŽ-a bit će predstavljen na web stranicama sjedišta ŽSV-a, Tehnička škola, Rijeka.

## 12. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Školski prosudbeni odbor planira, organizira, provodi, prati odvijanje i verificira ispite obrane Završnih radova učenika sukladno planiranom vremeniku.

Članovi ŠPO:

1. MAJKIĆ IGOR, mag.ing.el. – ravnatelj
2. ANTUNOVIĆ NENSI, mag. educ. politeh. i info.
3. CAPIĆ ZLATKO, prof.
4. PAVELIĆ RANKO, dipl. ing.
5. BOLIĆ-MATEŠIĆ SUZANA, dipl. ing.
6. DOMAZET LJILJANA, mag.edu.brodogradnje
7. GOTIĆ SANJIN, mag.educ.politeh. i info.
8. MALINIĆ MIHELIĆ DIJANA, mag.educ.politeh. i info.
9. RAKIĆ DARKO, dipl.ing.strojarstva
10. ČORAK JURICA, mag. educ. politeh. i info.
11. FRANULOVIĆ DAMIR, dipl. ing.
12. KUČIĆ-MIRKOVIĆ SNJEŽANA, dipl. ing.
13. TADIN-ĐUROVIĆ DARIJA, dipl.ing.elektrotehnike
14. ZELIĆ IVANA, mag.edu.strojarstva
15. FOREMPOHER ŠKUVER MAJA, mag. edu. strojarstva
16. MATULJA ROBIN, dipl.ing.brodogradnje
17. RUBEŠA RAJKO, dipl ing
18. PRAŽIĆ NEBOJŠA, dipl ing.strojarstva
19. MARENIĆ KRUNOSLAV, mag.ing.el.
20. KOZAK IVONA, mag.ing.strojarstva
21. BORČIĆ KREŠIMIR, dipl.ing.strojarstva
22. ČUČAK MIGLIACCIO PETAR, dipl.ing.strojarstva
23. MISHADZE SANJA, mag.educ. matematike i informatike
24. MICULINIĆ UGRIN MARINA, prof. matematike i informatike

## 13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

### 13.1. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela. Sastaju se najmanje 3 puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći.

#### Članovi Vijeća roditelja su:

1.m	Josipa Andrušić
1.r	Nenad Dragović
1.b	Monika Jurić Juretić
1.e	Damir Ban
2.m	Silvia Dornik
2.r	Edina Knez Mičetić
2.b	Dražen Šarić
2.e	Korina Pezelj
3.m	Vesna Žigić
3.r	Ranka Linić Nikolić
3.be	Snježana Štimac
4.m	Danijel Lukić
4.r	Svjetlana Tepić
4.be	Miljenko Butorac

- Konstituiranje Vijeća roditelja - rujan 2024.;
- Rasprava o planovima i aktivnostima sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta – prosinac 2024.
- Rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju nastavne godine – svibanj, lipanj 2025.

Predsjednica Vijeća roditelja/predstavnica u Školskom odboru je Josipa Andrušić. Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja je Silvia Dornik

### **13.2. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnici Vijeća učenika mogu sudjelovati u radu drugih tijela škole, kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Sastaje se najmanje tri puta godišnje.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### **Članovi Vijeća učenika su:**

1.m	Jakov Medved
1.r	Stefan Jović
1.b	Ricardo Juretić
1.e	Fran Lenac
2.m	Nino Spinčić
2.r	David Francišković
2.b	Marko Ljubas
2.e	Jan Simić
3.m	Mutra Pažanin
3.r	David Majurec
3.be	Lea Plušćec
4.m	Filip Lukić
4.r	Sven Mišta
4.be	Nikola Rebić

Predsjednica Vijeća učenika je Lea Plušćec, a zamjenik Marko Ljubas.

## 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tokom školske 2024./2025. godine Školski odbor planira niz sjednica, u pravilu jednom mjesečno (ili po potrebi) na kojima će, u skladu sa školskim statutom, odlučivati o pitanjima vezanim za život i rad škole.

### **Školski odbor:**

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj, na prijedlog ravnatelja,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 2.650 EUR do 12.000 EUR bez PDV-a,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 12.000 EUR bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

<b>SJEDNICA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>
1. sjednica	Konstituiranje novog saziva školskog odbora početak školske godine; Zasnivanje radnog odnosa; Donošenje Plana i programa rada škola, Školskog kurikulumu i Plana i programa rada obrazovanja odraslih te ostalih školskih akata	listopad
3. sjednica	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja;	prosinac
4. sjednica	Donošenje završnog računa za 2024. godinu	siječanj
5. sjednica	Donošenje plana upisa u 1.razred šk. 2025./2026.god.;	ožujak
6. sjednica	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine;	lipanj
7. sjednica	Analiza rezultata rada nakon dopunskog rada	srpanj
8. sjednica	Analiza završetka šk.godine 2024./2025.	kolovoz

## **15. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

Temeljni zadatak ravnatelja je stvoriti sve preduvjete da se što više približimo ostvarenju vizije Tehničke škole, Rijeka kojoj vlada ozračje kvalitetne i sigurne škola koja prati i prilagođava se suvremenim trendovima u području znanosti, moderno i dobro opremljena škole koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škola u kojoj je ugodno učiti i raditi, u kojoj se rađaju nove ideje, unapređuju znanja. Škola u kojoj se stvara i gdje se razvijaju individualne i kolektivne sposobnosti te pozitivne ljudske vrijednosti. Škole koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad. Školu koja će odgajati tolerantne učenike, koji će poštovati različitosti, koji će biti spremni pomoći potrebitima i koji su osjetljivi na nepravdu. Školu u kojoj će se svi zauzimati za poštivanje jednakih prava za sve, u kojoj neće biti diskriminacije, straha, mržnje, predrasuda, stereotipa i gdje će svaki učenik imati pravo na jednoskost, dostojanstvo, suranju i prihvaćanje.

### **Specifični poslovi po mjesecima**

#### **RUJAN**

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada u suradnji sa pedagoginjom škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole

- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- ažuriranje podataka u e-Matici Škole i e-dnevniku
- rad na formiranju grupa fakultativnih predmeta, slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika za polaganje zaštite na radu
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine-upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima-roditeljski sastanci
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme
- rad na osnivanju zadruge
- rad na osnivanju planinarske udruge

## **LISTOPAD**

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- Planiranje provedbe Projektnog dana Tehničke škole, Rijeka
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled godišnjih izvedbenih kurikulumata nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika i godišnjih izvedbenih kurikulumata razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastave
- priprema i održavanje sjednica NV
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada
- izbor tema za završni rad
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- uvid u nastavu

## **STUDENI**

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- priprema i održavanje sjednica NV
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- Rad na provođenju Projektnog dana Tehničke škole, Rijeka
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- uvid u nastavu



## **PROSINAC**

- održavanje sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- uvid u nastavu

## **SIJEČANJ**

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS .....
- uvid u nastavu

## **VELJAČA**

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- Planiranje aktivnosti vezanih uz profesionalno informiranje učenika osmih razreda o Školi i njenim programima
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
- posjete nastavi
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

## **OŽUJAK**

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda o Školi i njenim programima
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- suradnja sa partnerima u realnom sektoru I HGK
- uvid u nastavu

## **TRAVANJ**

- organizacija posjeta osnovnim školama Primorsko-goranske županije
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda o Školi i njenim programima
- Planiranje i realizacija Dana škole
- Organizacija okruglog stola sa partnerima iz privrede, ASOO i HGK
- priprema i održavanje sjednice NV
- Planiranje provedbe Projektog dana Tehničke škole, Rijeka
- uvid u nastavu

## **SVIBANJ**

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- Planiranje organizacije Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede
- Provedba Projektog dana Tehničke škole Rijeka
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioriternih razvojnih ciljeva Škole:
- rezultati anketiranja učenika i roditelja
- uvid u nastavu

## **LIPANJ**

- poslovi oko završetka nastavne godine
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u ljetnom roku i Prosudbenog odbora tijekom provedbe izradbe i obrane ZR
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit

## **SRPANJ**

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS....
- izvješća - tablice
- rezultati dopunskog rada i kalendar ispita po učenicima i nastavnim predmetima za popravni ispit nakon dopunskog rada
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom i radničkim vijećem vezano uz zapošljavanje/otpošljavanje(tehnološki višak)

## **KOLOVOZ**

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnog ispita
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

## **Specifični poslovi koji se obavljaju stalno**

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada
- Škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2024./2025. godini,
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada, prema potrebi izrada prijedloga izmjena i dopuna
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOIS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, HGK, gospodarskim subjektima
- suradnja sa PGŽ i gradom Rijekom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, MUP-om, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave - u školi i izvan škole,

- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene svih relevantnih zakona, pravilnika i pravnih akata
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- Provedba ekoloških programa u Školi
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati suradnju i timski rad zaposlenika
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom educiranju radnika
- organizacija tečajeva
- stalno vlastito usavršavanje
- uvid u nastavu

### Specificirane planirane aktivnosti

Aktivnost	Suradnici	Vrijeme realizacije
Organizacija i vođenje projekta Regionalnog centra kompetentnosti kao partnerske škole, Strukovnoj školi Vice Vlatkovića, Zadar	Dijana Malinić Mihelić Emanuel Crnjac Toni Mataija	Do kraja 2025. godine
Praćenje i sudjelovanje u radu učeničke zadruge Tehničke škole, Rijeka	Dijana Malinić Mihelić Sandra Belas Ivana Zelić Toni Mataija Strukovni aktiv TŠRi	Kroz godinu
Praćenje i rad Planinarskog kluba „Tehnička škola Rijeka“	Sanjin Gotić Jurica Čorak Smiljka Lerga Dijana Malinić Mihelić Toni Mataija	Kroz godinu

Provođenje Erasmus+ projekata	Dijana Malinić Mihelić Andrea Lach Ervin Grujić Jelena Kopajtić Daniela Čubrić Toni Mataija	Kroz godinu
Uključivanje u projekt „Next Generation Shipbuilding“ (NGSHIP)	Robin Matulja Rajko Rubeša Ljiljana Domazet Tatjana Ivanović Sandra Belas	Kroz godinu
Poticanje problemski orijentirane nastave kojom ćemo učenike poticati na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i timski rad	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje nastavnika da se u GIK-ove svih nastavnih predmeta implementiraju sadržaji kurikuluma međupredmetnih tema Zdravlje, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje nastavnika na kontinuirano usavršavanje za korištenje novih tehnologija i suvremenih metoda rada i to kroz seminare u organizaciji ASOO i AZOO te kroz suradnju s gospodarstvom, ali i kroz strukovne aktive.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Inzistiranje na daljnjem uvođenju novih nastavnih metoda u nastavni proces kao što su projektna i problemska nastava čime ćemo stručno-teorijsku nastavu približiti praktičnoj odnosno istu izvoditi kao simulaciju radnih procesa iz svijeta rada te na što većoj upotrebi digitalnih alata.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Rad na usklađivanju stručno-teorijske i praktične nastave odnosno poticanje timova (aktive i podaktive) na funkcionalnu realizaciju	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje dobrih međuljudskih odnosa u školi.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Omogućavanje učenicima i nastavnicima realizaciju projekata predviđenih Školskim kurikulumom .	Svi nastavnici učenici	Kroz godinu
Poticanje nastavnika da se u što većem broju uključe u osmišljavanje i izvođenje različitih izvannastavnih aktivnosti, vođenju školskih klubova te rada na raznim projektima.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu

Poticanje suradnje s pojedinim osnovnim školama koja će se, između ostalog, realizirati i kroz predavanja i radionice za učenike i nastavnike osnovnih škola.	Sve osnovne škole PGŽ Svi nastavnici Stručni suradnici	Kroz godinu
Smanjivanje broja izostanaka učenika s nastave kroz razgovor i praćenje svih učenika koji su dobili stegovnu mjeru ukor razrednog vijeća	Stručni suradnici Svi razrednici	Kroz godinu
Poticanje još bolje suradnje između razrednika i predmetnih nastavnika, između razrednika i roditelja učenika	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima	Svi nastavnici	Kroz godinu
Pokušati osigurati financijska sredstva za provedbu svih aktivnosti koje su predviđene Školskim kurikulumom.	Računovodstvo, PGŽ, gospodarski subjekti, partneri	Kroz godinu
Osiguravanje uvjeta za rad Tima i Povjerenstva za osiguranje kvalitete	Povjerenstvo za kvalitetu Tim za kvalitetu	Kroz godinu
Osigura sve uvjete da se provede vrednovanje rada ravnatelja od strane djelatnika, učenika i roditelja.	Svi djelatnici Svi roditelji Svi učenici	Kroz godinu
Organizacija okruglog stola sa predstavnicima relevantnih gospodarstvenika u PGŽ	HGK, predstavnici PGŽ, predstavnici gospodarskih subjekata	Veljača, Ožujak, Travanj
Provođenje tečaja Instalater fotonaponskih sustava i uvođenje	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske	2024. godina
Unaprijeđenje uspješnosti rada školovanja odraslih	Sandra Belas Tanja Ivanović Toni Mataija Strukovni aktiv TŠRi	Kroz godinu
Uvođenje program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija	Sandra Belas Tanja Ivanović	Kroz godinu
Postupna sanacija instalacija Škole	PGŽ, računovodstvo	Kroz godinu

## 16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI	
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada</b>	
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	rujan
<b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole</b>	
2.1 Samovrednovanje rad škole 2.2 Vrednovanje učeničkih postignuća - praćenje i analiza uspjeha i vladanja učenika, praćenje i analiza izostanaka, obrada podataka 2.3 Sudjelovanje u vrednovanju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4 Rad u Povjerenstvu za kvalitetu 2.5 Sudjelovanje u pripremi i provođenju projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	studeni, prosinac, ožujak, lipanj i kolovoz  tijekom godine ovisno o projektima
<b>3. Neposredni rad s nastavnicima</b>	
3.1 Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa 3.2 Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3 Suradnja s nastavnicima početnicima i onima na zamjeni 3.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za praćenje rada nastavnika pripravnika 3.5 Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima sa posebnim problemima (identifikacija i pomoć učenicima sa zdravstvenim, obiteljskim, socijalnim i ostalim problemima) 3.6 Suradnja s razrednicima u planiranju i realizaciji poslova razrednika	tijekom godine
<b>4. Neposredni rad s roditeljima</b>	
4.1. Informiranje i kontaktiranje roditelja 4.2. Savjetodavni rad s roditeljima 4.3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 4.4. Individualan rad s roditeljima	tijekom godine
<b>5. Neposredni rad s učenicima</b>	
5.1. Upisi u 1. razred 5.2. Rad s učenicima s odgojno-obrazovnim teškoćama 5.3. Odgojno-obrazovni i savjetodavni rad s učenicima 5.4. Vođenje Vijeća učenika 5.5. Profesionalno usmjerevanje učenika 5.6. Provedba preventivnih aktivnosti	tijekom godine

<b>6. Suradnja</b>	
6.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova Škole 6.2. Suradnja s djelatnicima Škole 6.3. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama 6.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu kandidata pri zapošljavanju	tijekom godine
<b>7. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</b>	
7.1. Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije o svom radu 7.2. Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije 7.3. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	tijekom godine

### **16.1. PLAN PRAĆENJA NASTAVE**

**Cilj:** osnovni cilj posjete nastavi je praćenje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu njegova unapređenja

**Nositelji aktivnosti:** stručni suradnik - pedagog i Igor Majkić, ravnatelj

<b>MJESEC</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>
<b>Listopad</b>	Dolores Perković	Engleski jezik
	Antonio Pilat	Tjelesna i zdravstvena kultura
	Nensi Antunović	Tehnički materijali
	Krunoslav Marenčić	Elektronički sklopovi
	Ivona Kozak	Elementi strojeva
<b>Studeni</b>	Dolores Perković	Engleski jezik
	Antonio Pilat	Tjelesna i zdravstvena kultura
	Nensi Antunović	Tehnički materijali
	Krunoslav Marenčić	Elektronički sklopovi
	Ivona Kozak	Alati i naprave
<b>Prosinac</b>	Dolores Perković	Engleski jezik
	Antonio Pilat	Tjelesna i zdravstvena kultura
	Nensi Antunović	Tehnički materijali
	Krunoslav Marenčić	Upravljanje i regulacija
	Ivona Kozak	Elementi strojeva
<b>Siječanj</b>	Mia Kabić	Engleski jezik
<b>Veljača</b>	Petar Čučak Migliaccio	Strojarske tehnologije
<b>Ožujak</b>	Krešimir Borčić	Tehnička mehanika
<b>Travanj</b>	Vesna Pichler	Politika i gospodarstvo
<b>Svibanj</b>	Borna Smojver	Kemija



## 17. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
<b>1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	
1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa, školskih preventivnih programa 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma 1.4. Pomoć pedagoginji u pripremi materijala za razrednike	kolovoz / rujan
1.5. Prikupljanje i izrada različitih edukativno-informativnih materijala	po potrebi
1.6. Vođenje dosjea i evidencije učenika - bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima i praćenja promjena	kontinuirano tijekom godine
<b>2. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b>	
2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole; izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	kontinuirano tijekom godine
2.2. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno – obrazovnim područjem	po potrebi
2.3. Vođenje dnevnika rada – bilježenje svih poslova psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada	kontinuirano tijekom godine
2.4. Širenje i nadopunjavanje vlastitog znanja, stručno usavršavanje	kontinuirano
2.5. Vođenje školskog preventivnog programa „Abeceda prevencije“, educiranje razrednika, podrška tijekom provedbe aktivnosti	rujan, kontinuirano
2.6. Provedba stručne evaluacije provedbe preventivnih programa i izvještavanje nastavnika o istom	prosinac / lipanj
<b>3. RAD S UČENICIMA</b>	
3.1. Upoznavanje učenika prvih razreda i informiranje o ulozi i radu školskog psihologa	rujan / listopad
3.2. Grupni rad s učenicima drugih razreda: „Učenici mentori“ – savjeti učenicima prvih razreda za uspješno školovanje u TŠR 3.3. Grupni rad s učenicima prvih razreda: „Učenici mentori“ – savjeti učenika drugih razreda za uspješno školovanje u TŠR	rujan / listopad
3.4. Prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema 3.5. Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama: učenici s obiteljskim problemima, emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci	rujan / listopad / kontinuirano tijekom godine
3.6. Informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim problemima 3.7. Praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po	kontinuirano tijekom školske godine

redovnom programu uz individualizirane postupke	
3.8.Praćenje prilagodbe novih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije poznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obaveza	prvo polugodište, po potrebi
3.9.Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu	po potrebi tijekom godine
3.10. Individualni i grupni rad s darovitim učenicima 3.11. Individualno i grupno profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika, posebice učenika četvrtih razreda	tijekom godine
3.12. Priprema i izvođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela (prema školskim preventivnim programima, projektima u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema)	tijekom školske godine
3.13. Pomoć u radu Vijeća učenika (pomoć u pripremi i vođenju sjednica Vijeća učenika, predlaganje obilježavanja različitih prigodnih datuma, informiranje o tekućim školskim aktivnostima...)	prije i tijekom sjednica Vijeća učenika
3.14. Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita – psihološki rad s učenikom po potrebi	lipanj / srpanj / kolovoz
<b>4. SURADNJA S NASTAVNICAMA I DRUGIM DJELATNICIMA</b>	
4.1. Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda	rujan
4.2. Pomoć razrednicima u provedbi kurikuluma međupredmetnih tema i provedbi programa „Abeceda prevencije“	po potrebi
4.3. Pomoć nastavnicima: - u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima kako bi se uspješno riješile - u identifikaciji i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke - u uspješnom upravljanju razredom - u praćenju i vrednovanju učenika - u vođenju pedagoške dokumentacije	kontinuirano tijekom školske godine
4.4. Pomoć nastavnicima prilikom postupka izricanja pedagoških mjera	po potrebi
4.5. Poticanje kvalitetne komunikacije nastavnik-učenici i nastavnik-roditelji.	kontinuirano tijekom godine
4.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Radničko vijeće i dr.)	na sjednicama stručnih tijela
4.7. Suradnja s ravnateljem: - kontinuirana suradnja - individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u savladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema, obiteljskih problema i sl. - postupak odabira novih zaposlenika u školi, priprema i slanje izvješća povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje ravnateljici	kontinuirano tijekom godine

4.8. Suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom: - kontinuirana suradnja - multidisciplinarni pristup u poslovima stručnih suradnika kroz timski rad	kontinuirano tijekom godine
4.9. Suradnja s administrativno-tehničkom službom: - razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema - razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge	kontinuirano tijekom godine
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	
5.1. Tematska edukativna predavanja ili savjetovanja roditelja u okviru školskih preventivnih programa ili po pozivu razrednika	tijekom godine
5.2. Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	po potrebi
5.3. Individualni razgovori s roditeljima potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obaveza teškoćama u savladavanju školskih obaveza zbog zdravstvenih problema, roditeljima čija djeca se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke	po potrebi
<b>6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</b>	
6.1. Suradnja s predstavnicima različitih ustanova koje pridonose radu i životu učenika i djelatnika Škole (MZOM, MUP, NZJZPGŽ, zdravstvene ustanove, učenički domovi, stručni suradnici osnovnih i srednjih škola, centri za socijalnu skrb, KBC, HZZ, AZOO, AMPEU, druge ustanove, udruge i organizacije...	po potrebi tijekom godine

## 18. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Knjižnica je i multimedijски centar. Multimediju koristimo pri nastavi u školskoj knjižnici. Knjižnicu i čitaonički dio dijelimo s Prirodoslovno i grafičkom školom. **Osnovna namjena školske knjižnice jest davati potporu učenju, nuditi knjige i izvore koji omogućavaju svim članovima škole razvijanje kritičkog mišljenja kako bi postali stvarni korisnici obavijesti u svim oblicima i medijima.** (iz Manifesta za školske knjižnice).

Školska knjižnica je smještena na 1. katu škole, na kraju hodnika. Čuvamo i dajemo na korištenje oko 4000 knjiga, desetak naslova raznih časopisa te elektroničku građu.

Čitaonički dio obuhvaća tridesetak mjesta. Učenicima su na raspolaganju pet kompjutora s internetskom vezom. Članovi naše školske knjižnice su svi učenici i djelatnici škole kao i vanjski članovi. Nastavni sadržaji ostvaruju se kroz rad s razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualnu nastavu. Obuhvaćaju: edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke grupe, stvaralačke radionice i izložbenu djelatnost.

Svake školske godine knjižničar osmišljava nove nastavne sate kojima se nadopunjuje nastava iz književnosti. Također, svake školske godine učenici se okupljaju oko projekta te kroz istraživački rad i razne faze informacijske pismenosti usvajaju nova znanja, stječu nove vještine i kompetencije. Izložbe su vezane uz neke važne datume, događaje u Hrvatskoj i svijetu, aktualnosti.

Područje rada	Poslovi - aktivnosti	Vrijeme
<b>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	- pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz <i>Pravilnika o radu knjižnice (Upoznajmo školsku knjižnicu)</i> - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	rujan
	- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa - upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, s UDK rasporedom građe u knjižnici	listopad
	- upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih i izvannastavnih aktivnosti - pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave - posudba lektire i stručne literature učenicima - gledanje dokumentarnog filma „Mjesto sjećanja Vukovar“ (19.11.)	studeni
	- svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta - posudbeni rad s učenicima u knjižnici - predavanje maturantima „Izrada završnog rada“	prosinač
	- posudba lektire i stručnih knjiga za izradu završnih	siječanj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>radova</li> <li>- rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne građe, osobito uz AV građu</li> <li>- korelacija s nastavom hrvatskoga jezika, povijesti i geografije</li> <li>- rad na projektima školske knjižnice</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja</li> <li>- rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</li> <li>- rad na projektima školske knjižnice</li> </ul>	veljača
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>- pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema</li> <li>- rad na projektima školske knjižnice</li> </ul>	ožujak, travanj, svibanj
<b>Stručni rad i informacijska djelatnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana i programa projekata školske knjižnice</li> <li>- izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave</li> </ul>	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispisa i sl.</li> <li>- uvođenje knjižnične građe u ZAKI (projekt u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka)</li> <li>- inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe</li> </ul>	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora</li> </ul>	lipanj
<b>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, susreti, natjecanja i sl.)</li> </ul>	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje obljetnica prema izvedbenom planu i programu školske knjižnice za šk. god. 2021./22.</li> </ul>	tijekom godine
<b>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole, nastavnicima škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici</li> <li>- akcije i načini za kupnju knjižnog fonda</li> </ul>	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</li> <li>- suradnja s računovođom u svezi ostvarivanja financijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>- završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama NV i sastancima stručnih aktiva</li> <li>- izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2024.</li> </ul>	prosinac
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>- pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe</li> <li>- suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</li> </ul>	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom</li> <li>- suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom</li> <li>- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi</li> <li>- završetak nabave za ovu školsku godinu</li> </ul>	svibanj, lipanj

## 19. PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE

R.br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<b>NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI</b> - izrada prijedloga Izmjena i dopuna Statuta - izrada prijedloga drugih općih akata, provođenje postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih - izrada Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta	prema potrebi  prosinac
2.	- izrada ugovora, rješenja i odluka	tijekom godine po potrebi
3.	<b>POSLOVI VEZANI UZ STATUSNE PROMJENE</b> <b>POMOĆ PRI RJEŠAVANJU IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA</b>	tijekom godine po potrebi
4.	<b>POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKI ODBOR</b> - sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora - vođenje zapisnika na sjednicama Šk. odbora	tijekom godine po potrebi
5.	<b>KADROVSKI POSLOVI</b> - poslovi vezani uz popunu slobodnih radnih mjesta (prijava potrebe za radnikom - Ured državne uprave i Zavod za zapošljavanje, priprema teksta natječaja, zaprimanje i urudžbiranje prijave te provjera o njihovoj pravovremenosti i potpunosti) - izrada prijedloga odluka, potvrda te ugovora vezanih za radni odnos radnika - vođenje kadrovske evidencije i dokumentacije (evidencija o radnicima - matična knjiga radnika, dosjei radnika, prijave i odjave radnog odnosa na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prijave promjena na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, upis podataka o radnicima u Registar zaposlenih, i e-maticu te ažuriranje istih) - izrada plana godišnjih odmora po nalogu ravnatelja - izrada prijave nezgode na radu - vođenje evidencije o nezgodama na radu - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	tijekom godine po potrebi  tijekom godine po potrebi
6.	<b>KOORDINIRANJE RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA U SURANJIS RAVNATELJEM</b> - organiziranje i održavanje sastanka s radnicima	lipanj tijekom godine prema potrebi
7.	<b>TEKUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> - prijam, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - organiziranje i vođenje pismohrane	svakodnevno
8.	<b>POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE</b> - ispisivanje odluka/rješenja za učenike/ce i poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera	tijekom godine prema potrebi

9.	<b>RAD S PEDAGOGOM</b> - suradnja s pedagogom zbog prikupljanja i razmjene različitih podataka o učenicima (škola, matični brojevi, ispisivanje odluka/rješenja Nastavničkog vijeće, Ravnatelja, Šk. odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, a vezano uz učenike i sl. ).	svakodnevno, tijekom godine prema potrebi
10.	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> - informiranje vezano uz upise učenika te sve dr. vezano uz učenički status	svakodnevno, tijekom godine
11.	<b>OSTALI POSLOVI</b> - sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupak nabave - upis podataka u elektronički oglasnik javne nabave - obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine, protupožarne zaštite shodno ovlastima - sudjelovanje u izradi Izvješća (upisi, Izvješće o radu za tekuću šk. god., matica škole i druga statistička izvješća te dostava istih). - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Šk. kurikulumu - upisivanje podataka u E-maticu (opći podaci, podaci o radnicima, školi i sl.) - upisivanje podataka u elektronički Registar zaposlenih - izrada promjena za Registar korisnika proračuna - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje radnika Škole o odlukama organa upravljanja – Šk. odbora - sudjelovanje u provedbi inspeksijskog nadzora - briga o zaštiti osobnih podataka radnika - obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Zakonu - izrada i dostava Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama - sudjelovanje u pripremi dokumentacije za javljanje na natječaje za financiranje programa koji se provode u Školi i za druge natječaje - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	tijekom godine tijekom godine tijekom godine lipanj-rujan tijekom godine tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine rujan tijekom godine po potrebi rujan
12.	<b>SURADNJA OPĆENITO</b> 1. Suradnja s ravnateljem Škole 2. Suradnja s pedagogom Škole 3. Suradnja sa nastavnicima i stručnim suradnicima 4. Suradnja s administratorom Škole 5. Suradnja s vod. računovodstva Škole 6. Suradnja s ostalim djelatnicima Škole 7. Suradnja s roditeljima 8. Suradnja s učenicima 9. Suradnja s drugim učeničkim domovima 10. Suradnja s tajnicima srednjih, osnovnih škole te	rujan, tijekom godine tijekom godine, po potrebi

	učeničkih domova 11. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 12. Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ 13. Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ 14. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb 15. Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama 16. Suradnja sa HZZ-om, HZMO i HZZO 17. Suradnja s FINOM 18. Suradnja s Nastavnim zavodom za zaštitu zdravlja PGŽ 19. Suradnja s poslovnim partnerima	tijekom godine, po potrebi  po potrebi  tijekom godine po potrebi
--	--	---

## 20. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

R.BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	Izrada zahtjeva prema osnivaču za materijalne troškove i slanje potrebne popratne dokumentacije, te pravdanje i usklađivanje utrošenih sredstava po kriterijima Županije	najmanje 3 puta mjesečno
2.	Traženje sredstava, vođenje primitka i kontrola utroška sredstava iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz drugih izvora (donacije, refundacije po putnim računima, natjecanja, stručno osposobljavanje i dr.) i izrada izvješća po potrebi	mjesečno
3.	Vođenje, evidentiranje, izrada i naplata URA i IRA (i evidencija osnovnih sredstava)	svakodnevno
4.	Kontrola i knjiženje poslovne dokumentacije (ulaznih i izlaznih računa, blagajne, izvoda obračuna plaće, putnih naloga, naknada i drugih isplata)	svakodnevno
5.	Vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara (po vrsti, količini i vrijednosti)	mjesečno
6.	Obračun i isplata plaća, prijevoza, doprinosa za stručno osposobljavanje, naknada povjerenstvima, ugovora o djelu, obrazovanja odraslih i drugih isplata i naknada	najmanje 3 puta mjesečno
7.	Priprema plaće, ažuriranje i promjena podataka u sustavu COP (obustave na plaći, tekući i zaštićeni računi djelatnika i dr.)	mjesečno / po potrebi
8.	Izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu i FIN-u, dokumentacije o mjesečnim uplaćenim doprinosima HZZ-u, podacima za priznavanje prava na mirovinu HZMO-u i ostalih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	mjesečno / po potrebi
9.	Ispunjavanje zahtjeva i izdavanje potvrda o primanjima na zahtjev zaposlenika	po potrebi
10.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i	svakodnevno



	ostalim institucijama	
11.	Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u Školi, praćenje natječaja i slanje zahtjeva za donacije, priprema operativnih izvješća i analiza, te ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	mjesečno
12.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	svakodnevno
13.	Priprema godišnjeg obračuna poreza na plaći	prosinac
14.	Priprema inventurnih listi i naljepnica za godišnji popis i koordinacija poslova oko popisa, postupanje po potpisanim inventurama inventurne komisije, izrada izvještaja i knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti u glavnoj knjizi, obrazloženje na sjednici Školskog odbora	prosinac / siječanj
15.	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja - zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu, popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja, bilješke i raspored viška prihoda i/ili pokriće manjka, priprema financijske dokumentacije i obrazloženje na sjednici Školskog odbora	siječanj
16.	Izrada i predaja potvrda o isplaćenom drugom dohotku	siječanj
17.	Izrada plana nabave (u suradnji s ravnateljem), izmjena i dopuna i objava u elektroničkom oglasniku javne nabave	siječanj / travanj / rujan
18.	Otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja i rasporeda rezultata	veljača
19.	Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s ravnateljem) i provjera upitnika	veljača / kolovoz
20.	Priprema i uvez analitičkih financijskih kartica za prošlu godinu	veljača
21.	Sastavljanje i predaja godišnjih statističkih izvještaja	ožujak / svibanj
22.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj / srpanj / listopad
23.	Sastavljanje i predaja godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana (u suradnji s ravnateljem)	veljača / svibanj
24.	Sastavljanje prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu (u suradnji s ravnateljem), bilješki, te unos izmjena u sustav Riznice	travanj / rujan
25.	Izrada plana opremanja i investicijskog održavanja za sljedeću godinu (u suradnji s ravnateljem)	rujan
26.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, po programima i izvorima financiranja (u suradnji s ravnateljem)	listopad
27.	Objava Informacija o isplatama plaća i materijalnih prava	mjesečno
28.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća, tablice, analize)	mjesečno
29.	Uruđbiranje izlazne financijske dokumentacije	mjesečno
30.	Poslovi vezani uz prijavljene i odobrene EU projekte: financijsko upravljanje EU projektima i kontrola financija	mjesečno

## 21. PROGRAM RADA ADMINISTRATORA

Redni broj	Opis i popis poslova	Vrijeme realizacije
1.	Formira cjelokupnu evidenciju učenika (pisanje spiskova formiranih razrednih odjela; otvaranje: dosjea, matične knjige i indeksa matične knjige); matične brojeve koje daje razrednicima na daljnju obradu	rujan
2.	Izdaje uvjerenja i ostale dokumente u svezi s polaskom škole i pravima koji iz toga proizlaze	tijekom godine prema potrebi
3.	Prima stranke	tijekom godine prema potrebi
4.	Vodi e-maticu škole kroz evidenciju učenika	kontinuirano tijekom godine
5.	Vodi evidenciju podataka (administrator imenika u VETIS-u)	kontinuirano tijekom godine
6.	Ažurira i ispravlja podatke na zahtjev razrednika i predmetnih profesora u e-dnevniku	tijekom godine prema potrebi
7.	Vodi knjigu ulaznih računa i knjigu narudžbenica	kontinuirano tijekom godine
8.	Vodi evidenciju putnih naloga	kontinuirano tijekom godine
9.	Voditeljica je obrazovanja odraslih	kontinuirano tijekom godine
10.	Na zahtjev stranaka izrađuje duplikate školskih dokumenata	tijekom godine prema potrebi
11.	Dostavlja spiskove učenika po razrednim odjelima zdravstvenoj ustanovi kojoj učenici škole pripadaju (na zahtjev zdravstvene ustanove)	rujan
12.	Priprema dokumentaciju za popravne, završne, odnosno razredne ispite	tijekom nastavne godine
13.	Na zahtjev ravnatelja i pedagoga šalje obavijest, poziv roditeljima;	tijekom godine prema potrebi
14.	Vrši prijepis administrativnog poslovanja škole	kontinuirano tijekom godine
15.	Izrada statističkih obrazaca za potrebe škole i izvan škole	rujan-listopad
16.	Vrši korekciju i prijepis Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
17.	Vodi blagajnu škole i blagajničkih izvještaja	kontinuirano tijekom godine
18.	evidencija upisanih učenika prvih razreda u aplikaciji upisi –www.upisi.hr.srs	srpanj

## 22. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Godišnji plan rada satničara u šk.god. 2024./2025.		
Satničar	<b>Dijana Malinić Mihelić, mag.educ.polytech. et inf.</b>	
<b>Izrada rasporeda</b>	1. Priprema izrade rasporeda: <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji nastave</li> <li>– suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji nastave u specijaliziranim učionicama</li> <li>– suradnja sa satničarima druge škole u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika</li> <li>– suradnja sa satničarom Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka u organizaciji korištenja zajedničkih učionica</li> </ul>	tijekom godine  tijekom godine  srpanj, kolovoz, rujan
	2. Izrada rasporeda za popodnevnu smjenu <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada satnice za 14 razreda (16 obrazovnih grupa) i 35 - 40 nastavnika/ce</li> </ul>	kolovoz, rujan
	3. Izrada rasporeda za jutarnju smjenu <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada satnice za 14 razreda (16 obrazovnih grupa) i 35 - 40 nastavnika/ce</li> </ul>	kolovoz, rujan
	4. Promjene u rasporedu <ul style="list-style-type: none"> <li>– završetak nastave za maturante</li> <li>– ostalo (duža bolovanja, novo radno mjesto, izmjene u drugim školama)</li> </ul>	travanj, svibanj tijekom godine
<b>Organizacija nastave u okviru rasporeda po učionicama</b>	1. Raspored učionica za provedbu završnih ispita	tijekom godine
	2. Raspored učionica za provedbu produžne nastave	svibanj, lipanj, kolovoz
	3. Raspored učionica za provedbu popravnih ispita	srpanj, kolovoz
	4. Raspored učionica za provedbu državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz

## 23. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

**Povjerenik zaštite na radu:** Nebojša Pražić, dipl.ing.strojarstva

Razdoblje	Aktivnosti
9./10.2024.	Poučavanje i vođenje ZNR i vođenje polaganja ispita iz ZNR za učenike
12./2024.	Ispitivanje protupožarnih aparata i zamjena neispravnih
01./2025.	Ispitivanje mikroklima u radnom prostoru radione ručne i strojne obrade.
02./2025.	Ispitivanje protupanične rasvjete i zamjena eventualno neispravnih žarulja.
03./2025.	Ispitivanje ispravnosti električnih alatnih strojeva u školskoj radioni i provjera zaštitnih naprava na istima.
04./2025.	Provjera elektroinstalacija u nastavnom objektu.
05./2025.	Vježba evakuacije

## 24. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ  
Odjel školske i sveučilišne medicine  
Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka)  
Izv. prof. dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med., specijalist školske medicine  
Bacc. med. techn. Vinka Srdoč

### **Radno vrijeme:**

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13h)  
srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13:30 do 18:30h)  
Dio radnog vremena radimo na terenu. Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

### **Kontakt:**

- tel: 051 631-107
- mail: skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

## **PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

### **RUJAN**

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa

### **LISTOPAD**

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

### **STUDENI**

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procijepljeni tijekom života)

### **SIJEČANJ**

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole uz probir mentalnog zdravlja
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

### **OŽUJAK**

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom: „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje,„

### **LIPANJ / SRPANJ**

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište

**Tijekom cijele godine** obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
  - Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
    - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev,
    - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove,
    - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

## 25. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

Učenici srednjoškolske populacije su mladi koji prolaze proces definiranja sebe kao osobe. Za vrijeme odrastanja često su izloženi stresnim socijalnim situacijama i upravo se tada javlja potreba za stvaranjem osjećaja prihvaćenosti i pripadnosti grupi. Budući da u društvu postoji nedostatak organiziranih oblika aktivnog i konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, u porastu su neformalni oblici okupljanja koji imaju nerijetko negativni odgojni učinak. Povećan je broj djece s teškoćama u učenju, smetnjama duševnog zdravlja, poremećenim navikama ponašanja pa čak i agresivnim i delikventnim ponašanjem (pušenje, alkoholizam, ovisnost o drogama i kladenju).

U svrhu prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti program će biti usmjeren na rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.

**Cilj** ovog programa je preventivni rad s učenicima putem informiranja o štetnosti uporabe droge, alkohola i cigareta, razvijanje zdravih životnih navika te prihvaćanje odgovornih i primjerenih oblika ponašanja.

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Planove i programe rada razrednih odjela obogatiti tematskim jedinicama vezanim uz prevenciju ovisnosti, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, razvoj tolerancije za uvažavanje različitosti i stvaranje pozitivnih moralnih vrijednosti.	tijekom nastavne godine	razrednici, stručni suradnik
Socijalizacija i prihvaćanje društvenih vrijednosti	tijekom nastavne godine	predmetni nastavnici, stručni suradnik, roditelji

Prilikom obrade pojedinih nastavnih sadržaja, u okviru određenih predmeta, veću pozornost obratiti očuvanju zdravlja i zdravim stilovima života, spolnom odgoju, prevenciji ovisnosti.	tijekom nastavne godine	nastavnici
Izvođenjem nastave tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja zdravih životnih navika. Poticati učenike na uključivanje u sportske aktivnosti. Organizirati natjecanja unutar škole.	tijekom nastavne godine	nastavnici TZK-a
Preventivni projekt „Zdrav za 5“	tijekom nastavne godine	NZZJZ, Službenici policijske uprave PGŽ-a
Obrada tematike ovisnosti u suradnji s liječnicom školske medicine, djelatnicima ZZJZ i MUPA-a.	tijekom nastavne godine	stručni suradnik, vanjski suradnici
Obogaćivanje školske knjižnice stručnom literaturom iz područja ovisnosti.	tijekom nastavne godine	ravnatelj, knjižničar, stručni suradnik
Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja koji se žele informirati o problemima ovisnosti	tijekom nastavne godine	stručni suradnik
Sudjelovanje u programima Grada i Županije u borbi protiv pušenja, alkoholizma, droge i drugih ovisnosti	tijekom nastavne godine	djelatnici Grada i Županije koji se bave problemom ovisnosti

## 26. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“

Preventivni program za suzbijanje nasilja učenika u školi i društvu uključen je u sve programe rada Škole. Vizija naše škole je u poticanju kreativnosti i stjecanju vještina naših učenika kroz njegovanje humanih vrednota slobode u pozitivnom ozračju međuljudskih odnosa.

Ciljevi koje želimo postići:

1. Spriječiti nasilne oblike ponašanja
2. Naučiti učenike nenasilnom rješavanju sukoba
3. Pozitivno utjecati na ponašanje učenika i nastavnika
4. Pozitivno utjecati na uspjeh učenika
5. Osmišljavati izvanškolske aktivnosti u svrhu kvalitetnog provođenja slobodnog vremena učenika

Tema za sat razrednih odjela:

- Komunikacija učenik – nastavnik
- Rješavanje problema

Tema za Razredna vijeća i Nastavničko vijeće:

- Prepoznavanje poremećaja u ponašanju učenika

Tema za Vijeće roditelja:

- Adolescentna dob i prepoznatljivi oblici ponašanja

Tema Vijeća učenika:

- Prevencija nasilja i tolerantno ponašanje

## 27. ABECEDA PREVENCIJE

Svrha *Abecede prevencije* je osigurati učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. U kontekstu preventivnog rada sa srednjoškolcima namjera je da on bude usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice, tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja.

### POPIS AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

Specifični ciljevi	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	Razvoj socijalno-emocionalnih vještina
1. razred	Tko sam JA? Nova škola, novi izazovi Leksikonska pitanja Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba Razredna pravila – Prilika ili neprilika? Razredna duga sličnosti i različitosti Prijatelj na vagu! Sukob kao prilika Nasilje – prepoznamo ga!
2./3./4. razred	Stablo odrastanja Moja mreža odnosa Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu Kako bez riječi puno reći? Slušati AKTIVNO Ja u JA-porukama Rješavanje problema po koracima Seksualno nasilje Ima li rizika u životu na mreži? Zauzmi se za sebe! (ne)Kvalitetni partnerski odnosi Pepeljuga – krimić ili bajka? Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza? Vremepolov mog života Dnevnik samopoštovanja Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva Nošenje s pritiskom/stresnim događajima Brinem oZDRAVLJU – brinem o sebi Kako protiv stereotipa i predrasuda? Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA Razredne zlatne markice

## POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

Razred	Tema
1. razred	<p>Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj            Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?            Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj?            Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi            Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)</p>
2./3./4. razred	<p>Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?            Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba            Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?            Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?            Djelotvorna komunikacija u obitelji            Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!            Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi</p>
Završni razred	<p>Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?            Državna matura – Kako ju preživjeti?</p>

### Praćenje provedbe i izvještavanje

- digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama,
- kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom,
- na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja



## 28. PROGRAM EKOLOŠKOG I HIGIJENSKOG UREĐENJA ŠKOLE

U našoj školi ekološku svijest nastavnika i učenika i drugog osoblja razvijat ćemo odlascima u životne i radne sredine.

Program ekološkog i higijenskog uređenja zgrade

R.br.	PROGRAM RADA	VRIJEME	NOSIOCI PROGRAMA
1.	Održavanje i sadnja na zelenim površinama oko škole i zalijevanje cvijeća u zgradi	kolovoz i veljača	tehničko i pomoćno osoblje škole
2.	Uređenje dvorišta škole i sportskih terena	rujan	nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
3.	Saniranje i ličenje sanitarnih prostorija, učionica, hodnika, stubišta, svlačionica i površina za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture	lipanj i kolovoz	tehničko i pomoćno osoblje škole i najpovoljniji izvođač
4.	Popravci i kompletiranje školskog namještaja, nastavne tehnike, rasvjete i temeljito čišćenje prostora i opreme	lipanj, srpanj i kolovoz	tehničko i pomoćno osoblje škole
5.	Dnevno održavanje, čuvanje i čišćenje školskog prostora i opreme	tijekom školske godine	tehničko i pomoćno osoblje, nastavnici i učenici škole
	Voditelji programa ekološkog i higijenskog uređenja škole		Dijana Malinić Mihelić, prof. i Ervin Grujić, prof.

## 29. PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Godišnji plan rada Povjerenstva za kvalitetu u šk. 2024./2025. god.	
<b>Općenito</b>	<p>Samovrednovanje je godišnji ciklus kojim se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne školske godine prema kriterijima koji su grupirani u šest prioriternih područja.</p> <p>Cilj samovrednovanja je promicanje razvoja i modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Hrvatskoj te utvrđivanje kvalitete škola iz perspektive ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja.</p> <p>Samovrednovanje je postupak kojim se vrednuje vlastiti rad tražeći odgovor na tri osnovna pitanja: Koliko je dobra naša škola?, Kako to znamo?, Što treba poduzeti da bude još bolja?</p>
<b>Članovi Povjerenstva</b>	<p>Samovrednovanje Tehničke škole, Rijeka prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 5 članova:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Igor Majkić, ravnatelj Škole – Predsjednik povjerenstva</li> <li>2. Dijana Malinić Mihelić, predstavnik Nastavničkog vijeća</li> <li>3. Josipa Andrušić, predstavnica Vijeća roditelja</li> <li>4. Lea Plušćec, predstavnica Vijeća učenika</li> <li>5. Sanja Antonin, predstavnik iz reda Osnivača</li> </ol>
<b>Školski tim za samovrednovanje</b>	<p>Školski tim za samovrednovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom</li> <li>- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom</li> </ul> <p>Školski tim za samovrednovanje ima 3 člana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snježana Kučić-Mirković, koordinator samovrednovanja</li> <li>- Damir Franulović, predstavnik Nastavničkog vijeća</li> <li>- Jelena Lenac, stručni suradnik – pedagog</li> </ul>
<b>Prioritetna područja</b>	<p>Tijekom školske 2024./2025.godine baviti ćemo se svim prioriternim područjima:</p> <p><b>Prioritetno područje 1</b> - Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove, Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih).</p> <p><b>Prioritetno područje 2</b> - Poučavanje i podrška učenju (upisi polaznika, planiranje nastave, poučavanja i učenja, učenje kroz iskustvo - vježbe i praktična nastava, izvanškolske aktivnosti, polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pohađanje nastave, komunikacija i suradnja).</p> <p><b>Prioritetno područje 3</b> - Postignuća učenika i ishodi učenja (unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika, ispiti-predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad, vanjsko vrednovanje, natjecanja i smotre radova polaznika).</p>

	<p><b>Prioritetno područje 4</b> - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - Profesionalni razvoj radnika (osiguravanje okruženja za učenje, materijalni uvjeti, upravljanje resursima, financije, kadrovska politika, trajno stručno usavršavanje radnika).</p> <p><b>Prioritetno područje 5</b> - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - Suradnja s ostalim dionicima - Promicanje ustanove (školski odbor, ravnatelj ustanove, poslovna komunikacija, informacijski sustav, partnerstva, promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa).</p> <p><b>Prioritetno područje 6</b> - Upravljanje (Ustanova i kvaliteta) - (upravljanje kvalitetom, interno praćenje postupaka kvalitete, proces samovrednovanja, proces unapređenja).</p>
<p><b>Dugoročni ciljevi unapređenja rada Škole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suvremeno opremljena Škola koja će opremom i metodama rada pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove</li> <li>• stručni i pedagoški educirani nastavnici</li> <li>• dobra atmosfera i prijateljski odnos među nastavnicima i učenicima</li> <li>• Škola u koju će učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija</li> <li>• Škola koja će učenicima omogućiti postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada te ljudskih osobina</li> </ul> <p>U ostvarivanju navedenih ciljeva važno je da svi nastavnici i učenici, zajedno s ravnateljem, roditeljima i vanjskim dionicima svojim idejama i prijedlozima kreiraju nastavni proces i život Škole.</p>
<p><b>Planirane aktivnosti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ispitati zadovoljstvo školom (nastavnika, učenika, polaznika i roditelja)</li> <li>2. Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>3. Kolegijalno praćenje nastave</li> <li>4. Informiranje svih djelatnika</li> <li>5. Poticanje komunikacije i timskog rada</li> <li>6. Opremanje praktikuma i školskih radionica</li> </ol>

### 30. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE

UČENIČKA ZADRUGA „Tehničari“			
<b>Voditelj učeničke zadruge</b>	Dijana Malinić Mihelić, prof.		
<b>Zamjenik voditelja</b>	Ervin Grujić, prof.		
<b>Voditelji sekcija zadruge</b>	Ivana Zelić, Dijana Malinić Mihelić, Sanjin Gotić, Robin Matulja, Ljiljana Domazet		
<b>Broj sati voditelja zadruge</b>	70 sati tijekom školske godine (2 sata tjedno)		
<b>Predviđen broj sati rada sekcija</b>	140 sati tijekom školske godine		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola i lokalna zajednica		
<b>Nositelji učeničke zadruge</b>	Nastavnici, učenici, roditelji		
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici 2., 3. i 4. razreda		
<b>Sekcije zadruge Tehničari</b>	<b>Ime sekcije</b>	<b>Voditelj sekcije</b>	<b>Predviđen broj sati godišnje</b>
	3D sekcija,	Ivana Zelić, prof.	35
	Ekološka sekcija – održivirazvoj,	Dijana Malinić Mihelić, prof.	35
	Sekcija Elektro	Sanjin Gotić, prof.	35
	Sekcija Strojarsstvo	Robin Matulja, prof.	35
	Sekcija Brodogradnja	Ljiljana Domazet, prof.	35
<b>Odgajno-obrazovni ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prepoznati i jačati svoje poduzetničke osobine kroz samostalan rad i suradnju u timu s ciljem razvoja socijalnih, komunikacijskih, organizacijskih i prezentacijskih vještina.</li> <li>– Uočiti problem, istražiti ga i definirati te ponuditi rješenje kroz izradu prototipa s ciljem razvijanja upornosti i sposobnosti rješavanja uočenog problema.</li> <li>– Razvijati sposobnosti, vještine, znanja i stavove kroz samostalan, suradnički i praktični rad</li> <li>– Razvijati spremnost za aktivno, odgovorno, kreativno i inovativno djelovanje s ciljem stvaranja dodatne vrijednosti za vlastite i društvene potrebe.</li> <li>– Razvijati poduzetničko razmišljanje te usmjeravati i prepoznavati praktične primjene znanja u životnom okruženju</li> </ul>		

<p><b>Očekivani odgojno-obrazovni ishodi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Razvija poduzetničke kompetencije</li> <li>– Prepoznaje i vrednuje vlastite poduzetne osobine</li> <li>– Priprema se za tržište rada</li> <li>– Uočava problem i pretvara ga u poslovnu priliku.</li> <li>– Izrađuje prototip te testira i dorađuje ideju za rješavanje problema</li> <li>– Razvija inovativnost i kreativnost i nudi rješenje učenog problema</li> <li>– Razvija svoju poduzetničku ideju za rješavanje učenog problema</li> <li>– Predstavlja i vrednuje svoju poduzetničku ideju za rješavanje učenog problema.</li> <li>– Prepoznaje i razlikuje vrste troškova u razvoju poslovne ideje i odgovorno i racionalno se odnosi prema resursima kojima raspolaže</li> <li>– Razvija organizacijske sposobnosti i vještine planiranja</li> <li>– Razvija vještinu timskog rada, toleranciju i uvažavanje mišljenja drugih</li> </ul>	
<p><b>Način rada zadruge</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>– organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica</li> <li>– sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama</li> </ul>	
<p><b>Plan i program aktivnosti Zadruga</b></p>	<p><b>Mjesec</b></p>	<p><b>Aktivnosti</b></p>
	<p>rujan /listopad /studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge</li> <li>– formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija</li> <li>– izrada Godišnjeg plana i programa UZ Tehničari</li> <li>– nabava potrebnih materijala za rad sekcija</li> <li>– upis članova i evidencija članova UZ</li> <li>– obilježavanje Dana izumitelja</li> <li>– rad na učeničkim projektima</li> </ul>
	<p>prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija Božićnog sajma u Školi</li> <li>– sudjelovanje u Božićnom sajmu, prodaja proizvoda</li> <li>– rad na učeničkim projektima</li> </ul>
	<p>siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema dokumentacije potrebne za održavanje sastanka UZ</li> <li>– dogovor i nabava potrebnog materijala i pribora</li> <li>– rad na učeničkim projektima</li> </ul>
	<p>veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– održavanje aktivnosti povodom obilježavanja Dana sigurnijeg interneta</li> <li>– rad na učeničkim projektima</li> </ul>
	<p>ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rad na učeničkim projektima</li> </ul>
	<p>travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rad na učeničkim projektima</li> </ul>
	<p>svibanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</li> <li>– rad na učeničkim projektima</li> </ul>
	<p>lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dodjela pohvala i nagrada članovima Zadruga</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– evaluacija rada UZ tijekom godine</li> </ul>
	<p>tijekom školske godine listopad 2024. – listopad 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poticati radno stvaralaštvo i kreativnost</li> <li>– kontinuirano raditi u sekcijama</li> <li>– uključivati nove članove u zadrugu</li> <li>– opremiti sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima – Prijave na Natječaje i Projekte za financijsku potporu UZ</li> <li>– voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ</li> <li>– održavati sastanke Zadružnog odbora</li> <li>– sudjelovati u prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice</li> <li>– suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja</li> </ul>
<p><b>Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Materijali za određene sekcije, nabava materijala potrebnog za rad na 3D printeru</li> <li>– Materijal potreban za izradu navedenog: baterije, fotonaponski modul, regulator, pretvarač, vodiči, aluminijski materijal, pleksiglas, filament, USB priključci, montažni elementi, boja i dr....</li> <li>– Glicerinska baza za sapun, prehrambene boje, PVC tanjuri, mikrovalna pećnica, ručni usisavač, eterična ulja, kalupi za izradu sapuna...</li> </ul>	
<p><b>Strategije učenja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Strategije: rješavanje problema, interaktivno učenje, iskustveno učenje, suradnički oblici učenja i projektno učenje, potiču učenike da otkrivaju, istražuju i uče te samostalno, ili u timu, pronalaze svrhu učenja čime razvijaju motivaciju i upornost u testiranju i traženju pravog rješenja zadanog ili uočenog problema.</li> </ul>	
<p><b>Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje učenika na predstavljajima radova, izložbama, smotrama, natjecanjima i radionicama.</li> <li>– neposredno vrednovanje mentora (voditelja sekcija), upotreba evaluacijskih upitnika</li> <li>– proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija, predmetnih nastavnika i suradnika)</li> </ul>	

### 31. PLAN RADA VOLONTERSKOG KLUBA

VOLONTERSKI KLUB	
<b>Voditelji</b>	Emanuel Crnjac Daniela Čubrić
<b>Ciljevi</b>	- upoznavanje načina volontiranja - upoznavanje potrebe za volontiranjem - osmišljavanje humanitarnih akcija - sudjelovanje u humanitarnim akcijama na razini škole i po potrebi na nacionalnoj razini - posjet udrugama u kojima sudjeluju volonteri
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici od 1.- 4. razreda srednje škole (10-ak)
<b>Način realizacije</b>	- individualan - istraživački - grupni
<b>Vremenik</b>	Tijekom cijele školske godine u trajanju od 70 sati
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola i lokalna zajednica
<b>Nositelji</b>	Nastavnici, učenici
<b>Način vrednovanja/ evaluacije</b>	- kontinuirano praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha - izrađivanje plakata, fotografija, - objavljivanje na mrežnim stranicama Škole

### 32. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

**Voditeljica:** Tijana Pavičić, prof.

Školsko sportsko društvo provodi aktivnosti u cilju razvijanja psihomotornih sposobnosti učenika i formiranja „aktivnog“ stila života. Radom Školskog sportskog društva nastoji se utjecati i na razvoj općeljudskih vrijednosti – povećanje samopouzdanja, osjećaja tolerancije i prihvaćanja. Aktivnosti se provode održavanjem treninga, sportskih susreta i međuškolskih gradskih – županijskih – državnih natjecanja.

OKVIRNI VREMENIK ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI	
NOGOMET	listopad - svibanj
KOŠARKA	listopad - svibanj
KOŠARKA 3/3	listopad - svibanj
ATLETIKA (ekipni školski kros)	tijekom proljeća

\*Vremenik natjecanja sukladan je vremeniku Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke

Realizacija planiranih aktivnosti vidljiva je kroz:

- učenička postignuća u navedenim natjecanjima
- osvojene pohvale i priznanja
- prezentaciju rezultata na informativno – afirmacijskom panu u hodniku škole
- poticajne ocjene iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

### **33. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

**Ispitni koordinator:** Smiljka Lerga, prof. fizike i politehnike

**Aktivnosti:**

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- Suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita
- Zaključavanje prijava ispita te dostava prijavnica Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja
- Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- Unošenje i upotpunjavanje podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- Unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka S
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate

**Okviran broj planiranih sati pripreme i provedbe ispita državne mature: 140**

**Vrijeme provedbe:** od 1.rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine

**Članovi školskog ispitnog povjerenstva:**

1. Igor Majkić, ravnatelj
2. Smiljka Lerga, ispitna koordinatorica
3. Dijana Malinić Mihelić, zamjenica ispitne koordinatorice
4. Jurica Čorak, član
5. Ljiljana Domazet, član
6. Daniela Čubrić, član
7. Jelena Lenac, član



## 34. VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

### Ljetni rok:

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRUJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.	OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.	ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.	PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.
--	----------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------------

**Zimski rok:**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 9. 2025.

### 35. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Završni radovi	
PRIJEDLOG TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	21.10.2024.
IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	31.10.2024.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Zimski rok - 29.11.2024.
	Ljetni rok – 31.03.2025.
	Jesenski rok - 08.07.2025.
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA MENTORU	Zimski rok - 17.01.2025.
	Ljetni rok - 06.06.2025.
	Jesenski rok - 18.08.2025.
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK	Zimski rok - 31.01.2025.
	Ljetni rok - 13.06.2025.
	Jesenski rok - 22.08.2025.
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	Zimski rok – 10.02. do 14.02.2025.
	Ljetni rok – 13.06. do 27.06.2025.
	Jesenski rok – 25.08. do 29.08.2025.
DODJELA SVJEDODŽBI	Zimski rok - ožujak 2025.
	Ljetni rok - lipanj/srpanj 2025.
	Jesenski rok - kolovoz 2025.

### 36. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

#### Godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2024./2025.

<b>Aktiv jezika</b>	<p><b>Individualna stručna usavršavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- područja usavršavanja: sadržaji školske prevencije, pedagoški sadržaji, sadržaji metodike, programi e-učenja (AZOO), Pravilnici i zakoni</li><li>- praćenje najnovije stručne literature, časopisa, novih udžbenika, metodičkih priručnika</li><li>- izrada individualnih operativnih/izvedbenih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikula</li><li>- posjete književnim večerima, kinu i kazališnim predstavama</li><li>- online edukacije s ciljem praćenja primjera dobre prakse Škole za život</li><li>- izrada digitalnih obrazovnih sadržaja koji će biti objavljeni na web stranici škole</li></ul> <p><b>Skupna usavršavanja</b></p> <p>Kolektivna usavršavanja u ustanovi (stručni aktiv, razredna vijeća, Nastavničko vijeće, seminari, radionice, natjecanja)</p> <p><u>Sastanci Aktiva u školi</u> (sastanci će se održavati po potrebi, najmanje 3 puta tijekom školske godine)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete</li><li>- usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada</li><li>- usklađivanje kriterija vrednovanja</li><li>- izrada digitalnih obrazovnih sadržaja koji će biti objavljeni na web stranici škole</li></ul> <p>Kolektivna usavršavanja izvan ustanove (seminari, stručna predavanja, edukacije, radionice, natjecanja):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Državni skup nastavnika hrvatskoga jezika u organizaciji AZOO</li><li>- Županijska stručna vijeća nastavnika hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika</li><li>- Godišnja konferencija profesora njemačkoga jezika</li><li>- Godišnja konferencija –HUPE (Hrvatskog udruženja profesora engleskog jezika)</li><li>- Seminari izdavačkih kuća (Rijeka, Zagreb)</li><li>- «Pisci na mreži» - virtualni književni susretu u organizaciji AZOO</li><li>- Stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu stručnih skupova AZOO-a)</li><li>-</li></ul> <p><u>Sastanci Županijskog stručnog vijeća</u> - u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Rijeka (3-4 tijekom školske godine)</p> <p><u>Međužupanijski aktivni, seminari i simpoziji</u> - u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja objavljuju se na web stranici Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNetu.</p>
---------------------	---

<p style="text-align: center;"><b>Aktiv matematike, fizike, kemije, biologije i geografije</b></p>	<p><b>Individualna stručna usavršavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje najnovije stručne literature, novih udžbenika, metodičkih priručnika, izrada individualnih operativnih/izvedbenih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikulumata</li> <li>- online edukacije</li> </ul> <p><b>Skupna usavršavanja</b> Sastanci Aktiva u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete</li> <li>- usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- usklađivanje kriterija vrednovanja</li> <li>- sastanci će se održavati najmanje 3 puta u tijeku školske godine</li> </ul> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća - u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Rijeka (3-4 tijekom školske godine) Međuzupanijski aktivni, seminari i simpoziji-u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja objavljuju se na web stranici Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNetu.</p> <p><u>Stručno usavršavanje nastavnika matematike</u> Županijska stručna vijeća iz matematike Stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Sudjelovanje na stručnim predavanjima Festivala znanosti 2025..</p> <p><u>Stručno usavršavanje nastavnika fizike</u> Županijska stručna vijeća iz fizike – tijekom školske godine 2024./25. Sudjelovanje na predavanjima u sklopu Festivala znanosti 2025.</p> <p><u>Stručno usavršavanje nastavnika geografije</u> Županijska stručna vijeća iz geografije Državni stručni skup nastavnika geografije 2025.</p> <p><u>Stručno usavršavanje nastavnika biologije</u> ŽSV iz Kemije, Biologije – tijekom školske godine 2024./25. Državni stručni skup nastavnika iz Kemije, Biologije 2024./2025.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Aktiv povijesti, etike, vjeronauka, politike i gospodarstva, tjelesne i zdravstvene kulture</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u virtualne učionice Škole za život Loomen (za predmete za koje postoji mogućnost)</li> <li>- županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje (Crnjac)</li> <li>- županijsko stručno vijeće nastavnika povijesti (Čubrić)</li> <li>- stručna usavršavanja županijskog stručnog vijeća nastavnika filozofije i etike (Čubrić)</li> <li>- županijsko stručno vijeće nastavnika sociologije te politike i gospodarstva, istovjetni državni stručni skupovi (Meszaros)</li> <li>- županijsko stručno vijeće za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić, Pilat)</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Aktiv strojarstva</b></p>	<p><b>Individualno usavršavanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sadržaji iz strojarске, brodograđevne i elektro struke</li> <li>- sadržaji školske prevencije</li> <li>- pedagoški sadržaji</li> <li>- sadržaji metodike</li> <li>- programi e-učenja (ASOO i AZOO)</li> <li>- pravilnici i zakoni</li> </ul> <p><b>Kolektivno usavršavanje u ustanovi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci stručnih aktiva strojarstva, brodogradnje, elektrotehnike i računalstva</li> <li>- sjednice razrednih vijeća</li> <li>- sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- organizirana predavanja i radionice</li> <li>- natjecanja učenika</li> </ul> <p><b>Kolektivno usavršavanje izvan ustanove:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- međužupanijska stručna vijeća strojarstva, brodogradnje i metalurgije</li> <li>- stručni skupovi i webinar i Agencije za strukovno i obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNETA, e-Škole i dr. organizatora</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Aktiv elektrotehnike i računalstva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima iz strojarstva, elektrotehnike, brodogradnje i računalstva</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovi nastavnika računalstva</li> <li>- sudjelovanje na predavanjima u sklopu Festivala znanosti</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Aktiv brodogradnje i radioničkih vježbi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijska stručna vijeća iz strojarstva I brodogradnje – tijekom školske godine (do 3 skupa).</li> <li>- Stručni skupovi nastavnika – tijekom školske godine. Županijska stručna vijeća iz strojarstva, elektrotehnike, brodogradnje i računalstva– tijekom cijele godine</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ravnatelj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- permanentno praćenje zakona i propisa</li> <li>- pedagoško, psihološko, uže stručno, unapređenje informatičke pismenosti</li> <li>- sudjelovanje na seminarima</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Pedagog</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih institucija</li> <li>- praćenje relevantne literature iz područja pedagogije i srodnih područja (sociologija obrazovanja, psihologija i sl.)</li> <li>- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za pedagoge</li> <li>- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za voditelje školskih preventivnih programa</li> <li>- online usavršavanje na različitim platformama (Carnet, Loomen i sl.)</li> </ul>

<b>Psiholog</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međužupanijski skup: „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije“, 27.9.2024., Rijeka</li> <li>- Državni stručni skup: „Jačanje kompetencija stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije za učenje i poučavanje u školskom okruženju“, 17.-18.10.2024., Zadar</li> <li>- Kolegij "Psihološka procjena i prevencija psihičkih smetnji u školskome kontekstu" pri Specijalističkom studiju kliničke psihologije u Zagrebu, 7.-9.11.2024 i 21.23.11.2024., Zagreb</li> <li>- Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije, 3-4 susreta, Rijeka</li> <li>- Županijska stručna vijeća preventivnih programa</li> <li>- Stručni skupovi u sklopu programa "Abeceda prevencije"</li> <li>- online edukacije – kontinuirano, prema potrebi i dostupnosti</li> <li>- proučavanje stručne literature; priprema za stručne ispite pri Agenciji za odgoj i obrazovanje i Hrvatskoj psihološkoj komori</li> </ul>
<b>Knjižničar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito usavršavanju na županijskim vijećima</li> <li>- praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>- nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> <li>- sudjelovanje na ŽSV školskih knjižničara PGŽ – rujanj, prosinac, veljača, travanj, lipanj</li> <li>- suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnomo službom NSK</li> <li>- Proljetna škola školskih knjižničara - travanj</li> </ul>
<b>Tajnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na seminaru u organizaciji UTIRUŠ-a i/ili HZOŠ i MZO</li> <li>- prisustvovanje seminarima iz radnih odnosa i seminarima koji su vezani uz Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ili rad u srednjoškolskim ustanovama</li> <li>- kontinuirano praćenje pravnih propisa i nabava stručne literature</li> </ul>



KLASA:007-01/2024-01/1  
URBROJ:2170-63-24-110

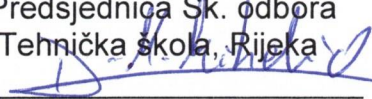
U Rijeci, 04. listopada 2024.

Školski odbor Tehničke škole, Rijeka, po ovlastima u čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 93. Statuta Tehničke škole, Rijeka, na 2. sjednici Školskog odbora održanoj 04. listopada 2024. sa četiri (4) glasa donosi

**ODLUKU O USVAJANJU**

Plana i programa rada Tehničke škole, Rijeka za šk. 2024./2025. godinu.

Predsjednica Šk. odbora  
Tehnička škola, Rijeka

  
/Dijana Malinić Mihelić, mag. eduk. polit. i inf./



Dostaviti:

1. oglasna ploča u Zbornici i mrežna stranica Škole;
2. arhiva Škole, ovdje;